
国际经济与贸易专业群

人才培养方案

专业名称：大数据与会计

(2022 版)

2022年6月

目 录

一、专业及专业群基本信息.....	1
(一) 专业简介.....	1
(二) 所属专业群结构.....	1
(三) 入学要求.....	1
(四) 修业年限.....	1
二、职业岗位及发展.....	1
三、培养目标与培养规格.....	1
(一) 培养目标.....	1
(二) 专业培养规格.....	2
四、人才培养模式.....	4
五、课程设置及要求.....	4
(一) 专业群课程体系设计（需配图）.....	5
(二) 课程对培养规格的支撑关系分析.....	1
(三) 课程描述.....	15
六、教学进程安排.....	22
(一) 教学进程安排.....	22
(二) 素质拓展与社会实践课学分及评价标准.....	26
(三) 教学学分分配统计.....	27
七、毕业资格条件.....	27
(一) 毕业学分要求.....	27
(二) 计算机证书要求.....	27
(三) 外语等级考试要求.....	27
(四) 职业技能或职业资格证书要求.....	27
(五) 学生综合素质测评要求.....	27
(六) 体质健康测试要求.....	28
八、教学实施保障.....	28
(一) 师资队伍.....	28
(二) 教学设施.....	28
(三) 教学资源.....	28
(四) 教学方法.....	29
(五) 学习评价.....	30
(六) 质量管理.....	30
十、其他说明事项.....	30
十一、附录.....	31
(一) 专业人才培养规格与校级培养目标支撑表.....	31
(二) 专业课程构造表.....	33

一、专业及专业群基本信息

（一）专业简介

大数据与会计专业为国际经济与贸易专业群核心专业，对接进出口订单获取、履行和管理环节，培养从事进出口业务、外贸综合服务、外贸跟单及现场管理工作、跨境电商业务的具有创新意识的高素质应用型技术技能人才。

（二）所属专业群结构

专业群名称	专业名称 (代码)	所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)
国际经济与贸易	国际经济与贸易 (530501)	财经商贸大类 (53)	经济贸易类 (5305)
	电子商务 (530701)	财经商贸大类 (53)	电子商务类 (5307)
	大数据与会计 (530302)	财经商贸大类 (53)	财务会计 (5303)
	商务英语 (570201)	教育与体育大类 (57)	语言类 (5702)

（三）入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

（四）修业年限

标准修业年限 3 年，实行弹性学制，最长修业年限 6 年

二、职业岗位及发展

专业名称 (代码)	所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格或职业技 能等级证书举例
大数据与会计 (530302)	财经商贸大 类 (53)	财务会计类 (5303)	商务服 务业 (72)	经济和金融人 员、金融服务	核算、出纳岗 位、财务管理 等	会计初级专业技 术资格、财务共享

三、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1、专业群培养目标

本专业群对接现代商贸服务业，面向进出口业务与外贸综合服务全流程，培养胜任网页设计、网络营销、商务数据分析、外销业务、单证操作、外贸跟单、业财一体化管理等相关服务岗位，政治坚定、品行优良，具有较强的英文沟通能力和信息化素养，能适应现代商贸服务业发展需要的高素质应用型技术技能人才。

2、专业培养目标

本专业培养具有社会主义核心价值观，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，有家国情怀与敬业精神，健全人格与健康体魄，规则意识与创新思维。本专业面向国内中小微企业、非营利组织和其他经济组织，培养具备守法、诚信、合作、敬业的职业素养，适应新技术、新经济，精于会计核算、懂得业务流程、熟悉信息技术、具备管理思维，能够熟练应用现代信息系统和科学方法，收集、分类、分析、输出财务和非财务信息，且具备终身学习意识和可持续发展能力的复合型技术技能会计人才。学生毕业3年后，应成为精通岗位技能并能达到助理会计师水平。

（二）专业培养规格

1. 专业培养规格描述

培养规格	编号	培养规格具体描述
知识（Z）	Z-1	掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，在国家现行具备日常财务会计核算的知识，包括填开、审核各类原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、期末对账、编制报表及进行财务分析等知识
	Z-2	具备成本核算的知识，包括选择恰当的成本核算方法进行产品成本核算、成本控制的知识
	Z-3	具备日常税务处理的知识，包括领购和使用各类发票、填制涉税文书、进行网上纳税申报的知识以及具备税务政策解读及税务筹划的知识
	Z-4	具备完成企业设立、变更、注销等资料填报、提交和追踪、办理银行账户开立、变更、撤销等工作的知识
	Z-5	具备办理住房公积金、社会保险等业务的知识
	Z-6	具备利用会计信息化软件建立账务应用环境、选择与运用ERP系统、云财务软件或智能财税系统进行财税处理的知识
	Z-7	具备按规定保管纸质和电子会计档案的知识
	Z-8	具备运用财务管理的基本方法进行投资、筹资、分配决策和编制财务预算、实施财务控制知识。
	Z-9	具备运用数据分析方法，对企业各项财务指标和非财务指标进行整理分析，并提出决策参考意见的知识。

	Z-10	具备运用管理会计的基本方法进行本量利分析、预算编制、成本管理、战略管理、绩效管理的知识。
	Z-11	具备运用信用分析方法对客户信用能力和风险水平进行评估的知识
能力 (N)	N-1	具有良好的科学素养与人文素养,具备职业生涯规划能力;
	N-2	具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力、计算机信息处理能力
	N-3	具有出纳岗位工作能力,整合会计知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力
	N-4	具有会计核算能力,了解企业面临的宏观环境与行业环境,为企业制定战略及业务部门开展活动提出建议的能力
	N-5	具备成本核算能力,正确计算产品成本,科学进行分析
	N-6	具备涉税事务处理能力,能够运用财政与金融知识处理现实问题
	N-7	具备一定的管理会计能力,能够提供企业决策所需要的信息
	N-8	具备企业内部管理和控制的能力,合理使用应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制
	N-9	具备一定的审计能力,能够搜集整理审计信息,编制审计工作底稿,编制审计报告
	N-10	掌握数据分析工具等技术技能,具备能够熟练运用财务分析工具及技巧,收集、整理、分类、分析财务数据。
	N-11	具备撰写财务报告、财务和成本分析报告的能力
素质 (S)	S-1	坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,践行社会主义核心价值观,具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感;
	S-2	了解相关产业文化,遵守会计职业道德准则和行为规范,具备社会责任感和担当精神;
	S-3	具有较强的集体意识和团队合作意识
	S-4	践行劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神,热爱劳动人民、珍惜劳动成果、树立劳动观念、积极投身劳动,具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能
	S-5	具备批判性思维和终身学习意识
	S-6	尊重多元观点,具备全局观念、换位思考的意识,平等待人并主动与团队其他成员进行良好的协作

2. 培养规格与岗位群对应关系

序号	岗位(群)	岗位(群)业务描述	岗位(群)核心能力	培养目标的相关表述	对应的培养规格
1	出纳会计	(1) 办理现金、银行存款收付业务; (2) 编制记账凭证; (3) 及时序时登记现金、银行存款日记帐等。	(1) 能够对资金收付业务进行处理; (2) 能够登记货币资金凭证、账簿。	能够办理企业与银行之间的相关业务,编制相关几张凭证,并序时登记现金、银行存款日记帐等。	Z-1、Z-2、Z-4、Z-5、Z-6、Z-7 N-1、N-2、N-3、N-8 S-1、S-2、S-3、S-4、S-6

2	外勤会计	(1) 获取单据 (2) 凭证整理, 完成会计资料的归档 (3) 办理各种税务相关任务	(1) 具备良好的沟通能力, 责任心强, 做事专心认真; (2) 具有处理一般性业务(报税、发票等)的能力。	获取客户相关资料, 完成取票、整理票据等相关任务。协助会计主管完成纳税申报等相关任务	Z-1、Z-2、Z-3、Z-5、Z-6、Z-7 N-1、N-2、N-4、N-6、N-7 S-1、S-2、S-3、S-4、S-6
3	核算会计	(1) 根据原始单据, 完成会计核算 (2) 及时完成会计记账、报账及财务报告的编制 (3) 做好往来核算, 确保各项往来余额正确	(1) 具备会计核算能力; (2) 具备税种计算申报能力; (3) 具备财务软件操作能力。	会计凭证的填制与审核, 根据原始凭证概括经济业务内容, 将经济业务内容归纳会计凭证, 最终对各类经济主体经济事项会计处理	Z-2、Z-3、Z-5、Z-6、Z-7 N-1、N-2、N-3、N-4、N-5、N-8、N-9 S-1、S-2、S-3、S-4、S-5
4	会计主管	(1) 负责全面预决算管编制与管理 (2) 负责公司经营活动成本分析、核算与控制 (3) 完成财务报表的编制工作 (4) 负责企业税金核算、申报相关工作	(1) 熟练操作办公软件、财务软件, 特别是 Excel 中各类函数的应用能力; (2) 熟悉国家税务政策、企业财务制度, 精通相关财税法规; (3) 具备良好的组织、协调、沟通能力。	全面负责各项财务工作, 包括: 报表编制、预决算的管理以及税费核算等相关工作	Z-2、Z-3、Z-5、Z-8、Z-11 N-2、N-4、N-5、N-7、N-8、N-11 S-1、S-2、S-3、S-7
5	财务分析	(1) 运用管理会计方法对公司经营情况进行财务分析, 并出具报告 (2) 建立并推动执行预算管理 (3) 预测并监督公司现金流和资金使用情况	(1) 具备会计财务分析能力; (2) 具备较强的资金管理能力; (3) 精通财务管理的各个环节。	按照公司战略方向, 通过对财务大数据的分析, 构建公司管理体系, 并应用于预算管理、成本管理、投资管理、风险管理以及内部控制	Z-4、Z-8、Z-9、Z-10、Z-11 N-4、N-7、N-9、N-10、N-11 S-1、S-2、S-3、S-5、S-6

四、人才培养模式

本专业人才培养模式借鉴了成果导向教育理论的思路, 结合地方发展战略和

社会经济发展趋势，确定人才培养目标，研讨专业核心能力需求，并据此构建课程体系、制定课程标准。在教育实施过程中，构建产教融合、校企协同育人的多元人才培养模式，将新模式、新技术引入实际教学，加快人才供给侧结构性改革，增强人才培养与产业需求的吻合度，培养复合型技术技能人才。

五、课程设置及要求

本专业总学分为 144，总学时为 2628，其中理论课时 970 学时，占总学时的 37%，实践课时 1658 学时，占总学时的 63%，选修课时 352 学时，占总学时的 13.3%。

（一）专业群课程体系设计

1. 课程设计思路

国际经济与贸易专业群包括电子商务、商务英语、国际经济与贸易、大数据与会计 4 个专业。其中，电子商务主要对接国际贸易网络平台设计、营销管理、数据分析与运营环节，商务英语主要对接国际贸易交易磋商环节，兼顾客户服务与管理环节；国际经济与贸易主要对接进出口订单获取、履行和管理环节；大数据与会计主要对接进出口订单成本管理与价格核算环节。典型岗位如网页设计、网络营销、商务数据分析、外销业务、单证操作、外贸跟单、成本管理等。

立足长三角区域经济发展的需求以及现代商贸服务业的发展变化，突出特色，以国际贸易作为中心环节，侧重于外贸平台运作、商务数据分析、进出口订单操作、业财管理，构建基于素质养成、技能学习和能力拓展的，并与专业职业标准和岗位职责相符合的课程体系。坚持“以学生为中心，以能力为本位”的教育理念，以成果为导向进行项目化课程设计。

2. 课程地图

课程模块	第一学年		第二学年		第三学年	
	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
通识教育模块	思想道德与法律基础 1	思想道德与法律基础 2				
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	习近平新时代中国特色社会主义思想概论				
	体育 1	体育 2	体育 3	体育 4		
	形势与政策 1	形势与政策 2	形势与政策 3	形势与政策 4	形势与政策 5	形势与政策 6
	四史教育 1	四史教育 2	四史教育 3	四史教育 4		
	劳动理论教育	劳动实践教育(1)	劳动实践教育(1)	劳动实践教育(1)	劳动实践教育(1)	
	入学及专业教育(1)				就业指导(1)	
	职业生涯规划	创新创业基础				
	高职英语 1	高职英语 2				
	信息技术类课程——办公软件运用及信息检索/人工智能导论/区块链技术概论/计算机语言基础(3)					
美育类课程——美育基础/绘画艺术/合唱指挥/打击乐演奏/茶道艺术/书法艺术(3)						
公共选修类课程——自然科学类/人文社科类/艺术审美类/传统文化传承类等(4)						
素质拓展与社会实践模块	信仰教育、创新创业、身心发展、审美素养、公益服务、职业素养、社会实践(8)					
个性培养课程模块	高等数学、经济学、管理学(8)					
专业教育模块	专业平台课程	经济学	经济数学 电子商务概论	企业创建与运营 财政与金融	商务应用文与论文写作	
	专业核心课程		财务会计实务(一)	经济法基础 财务会计实务(二) 财务管理实务	成本核算与管理 税费计算与申报 管理会计	企业内部控制
	专业拓展课程		统计学	商务数据分析与应用	大数据在财务中应用 财务报表分析	
综合实践模块		业财一体信息化	企业岗位认知与体验	会计赛训 财务共享服务	税费计算与申报操作	顶岗实习(22)
微辅修模块		微辅修专业课 1(2)	6 微辅修专业课 2(3) 微辅修专业课 3(3)	微辅修专业课 4(3) 微辅修专业课 5(3)	微辅修专业课 6(3) 微辅修专业课 7(3)	毕业论文/设计(2)

(二) 课程对培养规格的支撑关系分析

序号	课程名称	课程目标	课程培养目标与人才培养规格支撑关系		
			知识	能力	素养
1	思想道德与法治	<p>1-1 认识当代大学生的历史使命，树立社会主义荣辱观。</p> <p>1-2 理解理想与信念的特征与含义，树立科学的理想信念。</p> <p>1-3 认识人生观、价值观、人生态度和人生目的的内涵，树立社会主义核心价值观。</p> <p>1-4 了解道德的本质、功能和作用，认识中华民族的优良道德传统和我国公民基本道德规范，以及职业、家庭、社会生活中的道德要求。</p> <p>1-5 了解我国法律基本体系及宪法基本精神和制度，明确社会主义法律规范。</p> <p>1-6 提高独立生活和自主学习能力，提高处理理想与现实矛盾的能力。培养正确处理身心健康，个人与他人及社会关系的能力。</p> <p>1-7 培养大公无私、奉献社会、爱岗敬业、尊老爱幼的美德和精神。</p>	Z-1	N-1	S-1 S-2 S-3
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>2-1 系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论的基本原理。</p> <p>2-2 正确认识我国社会主义初级阶段的基本国情和党的方针政策。</p> <p>2-3 正确认识和分析中国特色社会主义建设过程中出现的问题。</p> <p>2-4 培养运用马克思</p>	Z-1	N-1	S-1 S-2 S-3

		<p>主义基本原理分析和解决实际问题的能力。</p> <p>2-5 坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。</p> <p>2-6 增强投身中国特色社会主义现代化建设的自觉性、主动性和创造性。</p>			
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	<p>3-1 了解马克思主义中国化最新理论成果，认识习近平新时代中国特色社会主义思想是当代马克思主义、是 21 世纪马克思主义的思想内涵和精神实质；</p> <p>3-2 正确认识习近平新时代中国特色社会主义思想在实现中华民族伟大复兴和建设中国式现代化的过程中的重要历史地位和伟大作用；</p> <p>3-3 培养学生运用习近平新时代中国特色社会主义思想理论分析问题和解决问题的能力，增强四个自信，为全面建设社会主义现代化强国做出自己应有的贡献。</p>	Z1	N1	S1 S2 S5
4	形势与政策	<p>4-1 全面、正确认识党和国家面临的形势与任务。</p> <p>4-2 正确认识国情，理解党的路线方针政策。</p> <p>4-3 培养对国内外形势的正确分辨能力和分析能力。</p> <p>4-4 增强爱国责任感和使命感，增强实现</p>	Z-1	N-1	S-1 S-2

		社会主义现代化建设宏伟目标的信心。 4-5 培养良好的职业道德。			
5	四史教育	5-1 帮助学生坚定理想信念，解决思想困惑，增强政治认同。 5-2 帮助学生学会历史思维，明确使命担当，投身强国伟业。	Z-1	N-1	S-1
6	大学生心理健康	6-1 树立正确的心理健康观，掌握相关心理知识。 6-2 学会正确的人际交往方法。 6-3 能进行健康的情绪管理。 6-4 学会自我心理调适，应急状态下能沉着冷静。 6-5 形成健全的人格价值观。 6-6 正确学会规划大学生涯。	Z-1	N-1 N-2	S-1 S-2 S-6
7	劳动教育	7-1 理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念。 7-2 体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神。 7-3 具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯。	Z-1		S-1 S-4
8	军事理论	8-1 加强国防教育和爱国思想教育。 8-2 掌握相关军事理论知识，培养学生的社会责任感。 8-3 树立学生的国家安全意识，使学生成为高素质社会主义事业的建设者和保卫者。 8-4 培养学生的集体	Z-1		S-1 S-4

		主义观念。			
9	军事技能训练	9-1 增强学生的组织纪律观念，继承中华优秀传统文化知识。 9-2 培养学生的家国情怀和社会责任感。 9-3 形成健康的体魄，培养顽强拼搏的精神，养成良好的军人姿态。 9-4 培养学生的集体主义意识。	Z-1		S-1 S-3 S-4
10	公共体育	10-1 使学生较熟练掌握至少两项运动技术，达到《国家学生体质健康标准》。 10-2 激发体育锻炼兴趣，养成体育锻炼良好习惯和获得终生体育锻炼能力。			S-4
11	职业生涯规划	11-1 激发学生职业生涯发展的自主意识，促使其理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力为目标。 11-2 通过建立生涯与职业意识，使学生了解自我、了解职业，了解环境，学习决策方法，形成初步的职业发展规划，从而确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，树立正确的职业观。		N-1	S-2
12	就业指导	12-1 使学生了解就业形势，了解学习与工作的不同、学校与职场的区别，引导其顺利适应生涯角色的转换，并形成正确的人生观、价值观和就业观。 12-2 帮助学生了解职业前景及入职规范，提高自身通用及求职技能，增强心理调适能力，培养团队			S-2 S-6

		合作精神，进而有效地管理求职过程。			
13	入学专业教育	13-1 了解本专业的课程设置，培养目标，学分构成。 13-2 了解学校的思想政治培养要求，党团知识教育。 13-3 掌握学生手册的相关内容，尽快适应环境，融进大学的学习和生活。			S-2 S-5
14	创新创业基础	14-1 了解科技创新的理论前沿及发展动态，适应社会不断发展的需要，掌握文献检索、资料查询的基本方法。 14-2 掌握我国企业管理的有关方针、政策和法规以及企业管理的惯例与规则，熟练运用工商管理中的定性和定量分析方法。 14-3 具有较强的语言与文字表达、人际沟通以及分析和解决企业管理实际问题的基本能力。 14-4 能够创造性地发现问题和解决问题，主要包括创新实践、案例编写、创业计划、模拟经营等方面。	Z-2	N-1	S-5
15	高职英语	15-1 具有英语综合应用能力。 15-2 提高听、说能力，并增强自主学习的能力。 15-3 提高综合文化素养，在国际交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流。 15-4 达到有关考证的英语水平和词汇量要求。	Z-1	N-1 N-2 N-3	S-5
16	办公软件运用及信息检索	16-1 识记必备的信息技术知识。	Z-1	N-4	

	索	16-2 熟练掌握 Word 的相关操作。 16-3 熟练掌握 Excel 相关操作。 16-4 熟练掌握幻灯片的基本操作、动画效果、超级连接、放映。			
17	美育类选修	17-1 提高艺术修养，培养良好的人文素养。 17-2 具有创新意识，培养应变创新能力。			S-4 S-5
18	通识选修类	18-1 具备良好的安全生产与环境保护意识。 18-2 具备良好的人文素养。 18-3 培养应变创新能力，提高综合素质和职业技能。			S-3 S-4 S-5
19	经济数学	19-1 掌握重要的数学概念、定理、公式、方法和思维 19-2 培养学生将经济问题量化为数学问题的能力，并会用数学知识解决 19-3 培养数理方法在经济领域中应用能力 19-4 使学生具有思维严密、推理合理、创新探索的精神	Z-2 Z-9 Z-10	N-5 N-7 N-10	
20	电子商务概论	20-1 了解电子商务的基本理论知识。 20-2 掌握电子商务的基本技术和基本操作流程。 20-3 具备电子商务师国家职业标准要求的理论知识 and 操作技能。 20-4 具有良好的规则意识和职业道德。	Z-3	N-1	S-1 S-2
21	经济学	21-1 要求学生理解经济学的基本原理 21-2 看懂各个基本概念、范畴、部分重要的数学模型	Z-8 Z-9 Z-10	N-3 N-7 N-10	S-5

		<p>21-3 运用经济学的基本原理，分析、解释市场经济中常见的一些经济现象，理论联系实际</p> <p>21-4 具有较高的经济理论素养，能够灵活运用所学经济学知识分析、解决工作中遇到的经济问题</p>			
22	商务沟通与应用文写作	<p>22-1 了解常用的应用类文章的形式、内容及其写作要领。</p> <p>22-2 具备高级技能人才所必备的应用类文章的写作能力和文章分析与处理能力。</p> <p>22-3 提升从事国际商务沟通活动的能力。</p>	Z-1	N-2	S-1
23	商务数据分析与应用	<p>23-1 掌握财务数据分析的一般方法与模型</p> <p>23-2 培养搜集、存储、管理财务数据的能力</p> <p>23-3 培养较强自我学习能力</p>	Z-9 Z-10	N-10	S-3
24	统计学	<p>24-1 掌握数据分析的一般方法与模型</p> <p>24-2 培养搜集、存储、管理数据的能力</p> <p>24-3 培养数据处理分析理念和思维</p>	Z-9 Z-10	N-10	S-3
25	公司法与合同法	<p>25-1 全面了解经济行为的规范，掌握一定的经济法律知识</p> <p>25-2 养成良好的依法办事、依法经营的意识</p> <p>25-3 熟练地运用相关法律对经济实践行为进行判断</p> <p>25-4 看懂并能起草法律书函</p> <p>25-5 遵守职业道德、吃苦耐劳、爱岗敬业</p>	Z-4 Z-5	N-3 N-4 N-5	S-1 S-2
26	企业创建与运营	<p>26-1 认知企业的构成，了解企业的创建</p>	Z-10	N-1 N-2	S-5 S-6

		<p>和注册过程</p> <p>26-2 认知企业的基本经营活动，理解典型的企业经营业务及工作内容</p> <p>26-3 认知企业管理活动，掌握各类管理职能活动的基本内容、手段和方法</p> <p>26-4 认知管理者，理解管理者的角色和职责，掌握初步的管理技能</p> <p>26-5 掌握企业经营和管理的基本知识和基本技能，形成基本的企业逻辑、经营逻辑和管理逻辑</p>			
27	经济法基础	<p>27-1 掌握与会计专业密切相关的经济法律法规</p> <p>27-2 熟练地运用相关法律对企业会计行为进行判断</p> <p>27-3 通过会计初级职称考试，达到国家对财会人员的基本要求</p> <p>27-4 培养学生法律的逻辑推理性</p>	<p>Z-4</p> <p>Z-5</p>	<p>N-3</p> <p>N-4</p> <p>N-5</p>	<p>S-1</p> <p>S-2</p>
28	财政与金融	<p>28-1 系统掌握财政与金融的基础理论、基础知识</p> <p>28-2 正确认识财政、金融在国民经济和社会发展中的地位和作用，熟悉财政、金融的基本业务</p> <p>28-3 掌握财政与金融的实务技能与方法，提高对宏观经济现象的认识能力和分析能力</p> <p>28-4 从财政政策与货币政策的结合上，理解、把握政府的宏观调控政策</p> <p>28-5 提高对宏观经济现象的认识能力和分析能力</p>	<p>Z-8</p> <p>Z-11</p>	<p>N-3</p> <p>N-4</p> <p>N-5</p> <p>N-6</p>	<p>S-2</p>

29	财务会计实务（一）	<p>29-1 掌握基础会计理论、会计处理方法，熟悉会计处理流程</p> <p>29-2 掌握资产类相关业务的会计处理方法</p> <p>29-3 掌握负债类相关业务的会计处理方法</p> <p>29-4 能够识别原始凭证</p> <p>29-5 培养学生严谨的作风</p>	<p>Z-1</p> <p>Z-2</p>	<p>N-4</p> <p>N-5</p> <p>N-6</p>	<p>S-2</p> <p>S-3</p>
30	财务会计实务（二）	<p>30-1 掌握所有者权益类相关业务的会计处理方法</p> <p>30-2 掌握收入、费用及利润类相关业务的会计处理方法</p> <p>30-3 会编制四表一注</p> <p>30-4 能够对相关账户的金额进行正确计量并准确编制记账凭证</p> <p>30-5 培养学生良好的沟通能力和协作能力</p> <p>30-6 培养学生良好的职业道德</p>	<p>Z-1</p> <p>Z-3</p>	<p>N-4</p> <p>N-5</p> <p>N-6</p>	<p>S-2</p> <p>S-3</p>
31	成本核算与管理	<p>31-1 掌握成本核算与管理核算的基本知识和方法</p> <p>31-2 熟练运用成本核算、成本控制和成本分析的基本方法和技能</p> <p>31-3 能熟练进行材料费用、人工费用、制造费用、辅助生产费用及其他费用的归集和分配</p> <p>31-4 能根据生产特点合理选择产品成本核算方法；能熟练运用品种法、分批法或分步法进行产品成本核算</p> <p>31-5 能运用比较分析法、比率分析法、</p>	<p>Z-2</p> <p>Z-3</p> <p>Z-5</p>	<p>N-5</p> <p>N-8</p>	<p>S-2</p>

		<p>连环替换法、差异分析法等产品生产成本表的计算和分析</p> <p>31-6 培养学生具有良好的会计人员职业道德</p>			
32	<p>税费计算与申报</p>	<p>32-1 熟练地掌握税收方面的基本知识</p> <p>32-2 能够运用所学知识计算各种业务活动的应纳税款</p> <p>32-3 掌握纳税的程序和手续，纳税的时间要求，纳税的方式方法和各种表格的填写</p> <p>32-4 培养学生积极纳税的意识和习惯</p>	<p>Z-3</p> <p>Z-4</p> <p>Z-5</p>	<p>N-5</p> <p>N-6</p>	<p>S-2</p>
33	<p>财务管理实务</p>	<p>33-1 掌握相关知识和基本的方法</p> <p>33-2 树立资金时间价值理念和风险价值理念</p> <p>33-3 掌握筹资投资决策基本理论与方法</p> <p>33-4 具备对企业筹资、投资、营运、分配理财活动进行一般分析和决策的能力</p> <p>33-5 具备运用专业技能解决实际业务问题的能力</p> <p>33-6 培养学生严谨的学习作风、工作作风</p> <p>33-7 树立科学务实的财务管理理念</p>	<p>Z-8</p> <p>Z-9</p> <p>Z-11</p>	<p>N-7</p> <p>N-10</p>	<p>S-4</p>
34	<p>大数据在财务中的应用</p>	<p>34-1 掌握利用 Excel 制作会计凭证的方法和步骤</p> <p>34-2 会利用 Excel 进行记账管理</p> <p>34-3 掌握会计凭证表自动生成总分账和明细分类账的方法和步骤</p> <p>34-4 会利用 Excel 编制资产负债表、利润表和现金流量表</p>	<p>Z-1</p> <p>Z-2</p> <p>Z-3</p>	<p>N-4</p> <p>N-5</p>	<p>S-5</p>

		34-5 将计算机知识与技能运用于自身会计专业的需求中,培养学生高效处理的能力			
35	管理会计	35-1 掌握管理会计基本的知识和方法 35-2 掌握各种预测、决策、控制和责任考核的技术方法 35-3 培养分析和解决经济管理中实际问题的能力 35-4 培育管理会计理念 35-5 培养学生管理会计的理念	Z-8 Z-9 Z-10	N-7 N-10 N-11	S-5
36	财务报表分析	36-1 掌握阅读企业财务报告的方法,熟练掌握会计报表结构分析和趋势分析方法 36-2 学会利用报表附注信息理解财务报告数据的经济含义 36-3 熟悉资产负债表、利润表、现金流量表、股东权益变动表提供的信息内容 36-4 理解四张财务报表之间的内在联系 36-5 养成良好的分析表达和逻辑思维能力 36-6 培养学生的团队协作能力与意识	Z-8 Z-9 Z-10	N-7 N-8 N-10	S-5
37	企业内部控制	37-1 具备企业内部控制知识理论体系 37-2 熟悉相关法律法规 37-3 独立开展内部控制环境调查分析 37-4 培养自主学习内部控制新方法新知识的能力 37-5 注重调查研究,能从企业实际考虑问题 37-6 具备较强语言	Z-11	N-8	S-2

		沟通能力 37-7 具有良好的职业道德			
38	业财一体信息化操作	38-1 掌握财务会计理论、会计处理方法,熟悉会计处理流程 38-2 利用一定的实验用品、设备和资料,按照会计核算的实际工作要求,利用真实的会计凭证、日记账和会计报表 38-3 对一定时期的经济业务进行会计核算 38-4 培养学生综合地、系统地运用所学的会计方法和技术进行独立会计核算的能力 38-5 具备一定的会计职业判断力和业务管理能力 38-6 培养学生良好的沟通能力和协作能力 38-7 培养学生良好的职业道德	Z-2 Z-3 Z-4 Z-5	N-3 N-4	S-2 S-6
39	财务共享服务	39-1 了解共享系统的构成及原理 39-2 掌握上下流程,可以清晰处理各类单据业务 39-3 具备运用软件、人工智能设备等进行会计数据搜集、处理、分析和管理能力 39-4 掌握企业费用共享、应收共享、应付共享等财务管理模式,培养全流程处理能离开 39-5 具备团队协作素质 39-6 利用共享思维去思考和解决企业实际财务问题	Z-6 Z-8	N-7 N-11	S-2 S-6
40	税费计算与申报操作	40-1 了解我国现行税制概况、税种以及征税范围	Z-3 Z-4 Z-5	N-6	S-2 S-6

		<p>40-2 掌握主要税种应纳税额的计算方法</p> <p>40-3 掌握缴税的工作流程</p> <p>40-4 熟悉税务处理中科目的核算内容、方法</p> <p>40-5 了解相关法律法规</p> <p>40-6 具有一定团队精神和写作精神</p>			
41	企业岗位认知与体验	<p>41-1 具有良好的职业道德和社会责任感，树立客户第一的服务意识和吃苦耐劳的精神。</p> <p>41-2 具有团队协作精神和沟通能力。</p> <p>41-3 培养应变创新能力，提高综合素质和职业技能。</p> <p>41-4 遵守企业规章制度，具有规则意识与工作安全意识。</p>		N-1	S-2 S-3
42	顶岗实习	<p>42-1 了解实习岗位职责和操作规范。</p> <p>42-2 了解实习企业发展现状和运营方式。</p> <p>42-3 了解实习企业所在行业的发展动态。</p> <p>42-4 综合运用所学知识有效解决岗位业务问题。</p> <p>42-5 具备诚实守信的职业道德、踏实严谨的工作作风。</p> <p>42-6 具备必要的质量意识、规则意识和安全意识。</p>		N-1	S-2 S-3 S-4
43	毕业论文与答辩	<p>43-1 能够就选定的课题进行工程设计和研究，最终能呈现出一个结果（毕业设计）；或提出一个观点并运用专业知识来证明观点的正确（毕业论文）。</p> <p>43-2 具备运用语言、</p>		N-1 N-2 N-11	S-5

		<p>文字表达自己的观点并与他人沟通的能力。</p> <p>43-3 具备电脑操作和网络搜集资料的能力。</p> <p>43-4 具有批判性思维和创新意识。</p>			
44	税务筹划	<p>44-1 了解并掌握税收的根本理论和知识</p> <p>44-2 理解企业日常缴纳税种的征收范围、税率、税额的计算方式</p> <p>44-3 具有各税种筹划的能力</p> <p>44-4 同时具备理论知识和动手能力</p> <p>44-5 具备社会责任感和职业道德</p>	Z-3 Z-4	N-6	S-4
45	国际贸易实务	<p>45-1 识记相关的国际贸易法律和惯例的应用。</p> <p>45-2) 会进行 FOB、CFR、CIF 的价格计算。</p> <p>45-3) 掌握外贸商品的特性、包装及数量、质量表达方法；掌握汇票、外贸单据的有关知识。</p> <p>45-4 能进行进、出口业务的处理，会处理托运、索赔、理赔事项。</p> <p>45-5 具备规则意识和安全意识。</p>	Z-11	N-4	S-2
46	创业培训	<p>46-1 了解创业一些基本知识</p> <p>46-2 创业意识明显提高</p> <p>46-3 对组建团队、机会识别、商业模式的开发、创业资源整合全面掌握</p> <p>46-4 具备一定冒险合作的素质</p>	Z-4 Z-5	N-7 N-10	S-3
47	审计实务	<p>47-1 了解和运用财务会计报告审计业务的相关基础知识</p>	Z-2 Z-3 Z-7	N-9	S-6

		47-2 培养评估和防范审计风险的能力 47-3 培养学生具有客观、公正、独立的审计职业道德 47-4 培养诚实守信、善于沟通与合作的品格			
48	资产评估基础	48-1 具有扎实的资产评估理论与知识 48-2 掌握资产评估业务流程 48-3 协助进行企业价值评估 48-4 培养良好的评估素质	Z-2	N-4	S-3
49	创业财务	49-1 具有扎实的财务规划知识 49-2 具有融资管理解决实际问题的能力 49-3 提高发现问题解决问题的能力 49-4 培养立足未来、展望未来的气质	Z-4 Z-5 Z-8	N-11	S-5 S-6
50	行业会计	50-1 了解商品流通企业等五个行业的经营管理特点 50-2 熟悉各行业的原始单据的核算方法 50-3 通过对各行业的经济业务进行处理,具备一定的会计职业判断力 50-4 培养爱岗敬业、善于合作的职业道德	Z-2 Z-6	N-4 N-5	S-2 S-3

(三) 课程描述

序号	课程代码	课程名称	课程目标编号	主要教学内容	学时/学分
1	2332000	思想道德与法治	1-1 1-2 1-3 1-4 1-5 1-6	当代大学生的历史使命, 社会主义荣辱观的科学内涵, 理想信念的含义和特征, 理想与现实的关系及实现理想的条件和途径, 中华民族爱国主义的优良传统和新时期爱国主义的要求。	48/3

			1-7	人生观、人生态度和人生目的的内涵和意义，道德的本质、功能和作用，公共生活及特点，公共秩序及维护手段，社会公德主要内容和特点，社会主义法律内涵、体系和运行，我国宪法规定的基本制度和自由平等的宪法精神。	
2	5100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2-1 2-2 2-3 2-4 2-5 2-6	马克思主义中国化的历史进程和理论成果，新民主主义革命理论，社会主义改造理论，社会主义的本质和根本任务，社会主义初级阶段理论，社会主义改革和对外开放，建设中国特色社会主义理论基本原理，中国特色社会主义事业的依靠力量和领导核心。	32/2
3	51020014	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3-1 3-2 3-3 3-4 3-5 3-6 3-7	习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位，坚持和发展中国特色社会主义的总任务，坚持“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局	48/3
4	2335226	形势与政策	4-1 4-2 4-3 4-4 4-5	党和国家重要会议精神，重大事件和纪念活动，国内形势与政策，国际形势与外交方略。	48/3
5		四史教育	5-1 5-2	党史、国史、改革开放史、社会主义发展史	
6	2335248	大学生心理健康	6-1 6-2 6-3 6-4 6-5	心理学基本原理、人际交往的方法、情绪管理方法、自我心理调适方法、学习和职业规划的方法。	32/2
7		劳动教育	7-1 7-2 7-3	劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动技能等专题教育；集体性的劳动（体力或脑力）教育活动。	72/3
8	5100004	军事理论	8-1 8-2 8-3 8-4	基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，提高政治思想觉悟，激发学生的爱国热情，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实的基础。	32/2
9	2335142	军事技能训练	9-1 9-2 9-3 9-4	《内务条令》教育；《纪律条令》教育；《队列条令》教育与训练。	84/3

10	2411009	公共体育	10-1 10-2	篮球、足球、排球、乒乓球、羽毛球、健美操、太极拳、跆拳道等选修模块。	108/4
11	5100002	职业生涯规划	11-1 11-2	职业生涯规划与职业理想、职业生涯发展条件与机遇、职业生涯发展目标与措施、职业生涯发展与就业、创业、职业生涯规划管理与调整。	16/1
12	500006	就业指导	12-1 12-2	动员准备、职业与就业政策指导、职业意识训练与指导、就业技能的基础训练、创业技能的基础指导。	16/1
13	2335441	入学专业教育	13-1 13-2 13-3	安全教育；适应性教育；专业介绍和专业思想教育；党团知识教育；职业生涯规划指导；《学生手册》的学习。	28/1
14	4188015	创新创业基础	14-1 14-2 14-3 14-4	战略与商业机会、企业经营模式、企业运转的法律法规、资源需求与商业计划、创业企业融资、创业企业的评估、新创企业的经营管理与快速成长、企业文化	32/2
15	2223005	高职英语	15-1 15-2 15-3 15-4	综合英语类、语言技能类、语言应用类、语言文化类等课程 确保不同层次的学生在英语应用能力方面得到充分的训练和提高。	128/8
16	2390276	办公软件运用及信息检索	16-1 16-2 16-3 16-4	Word 文本输入、编辑、页码排版、Excel 工作表操作、Excel 公式、数据筛选、PPT 基本操作、动画效果、网页检索。	48/3
17	2196287	美育类选修	17-1 17-2	艺术的本质、艺术的分类及多样性、艺术发展的客观规律、艺术的世界性与民族性、艺术的审美。	48/3
18	2390277	通识类选修	18-1 18-2 18-3	人类社会演化与海洋的渊源、海洋地质特征、海洋生物与海洋生态系统、海洋与经济发展、海洋与国际政治、海洋与人类的未来。	48/3
19	4199814	经济数学	19-1 19-2 19-3 19-4	函数、微积分、行列式、矩阵、线性方程组等基本概念、基本理论和基本运算技能	56/3.5
20	2252249	电子商务概论	20-1 20-2 20-3	了解电子商务的基本理论知识。掌握电子商务的基本技术和基本操作流程。具备电子商务师国家职业标准要求的专业理论知识和操作技能。	32/2
21	4199167	经济学	21-1 21-2	经济学是一门与社会经济生活紧密联系的社会科学。学习经济学	36/2

			21-3 21-4	的最重要目的之一就是要学会运用所学的经济学原理来分析解释实际生活中的经济现象，并帮助解决现实中的经济问题。本课程是使学生掌握经济学的基本理论与方法，并灵活运用这些原理及方法，分析、解释市场经济中常见的一些经济现象。	
22	2112038	商务沟通与应用文写作	22-1 22-2 22-3	应用文写基本基础；以职场文书为主要文体写作；以商务文书为主的文体写作；以会议文书为主的文体写作；以宣传文书为主的文体写作；以公关文书为主的文体写作；以事务文书为主的文体写作；以礼仪文书为主的文体写作；毕业论文写作。	28/1.5
23	2112023	商务数据分析与应用	23-1 23-2 23-3	能够掌握数据采集和数据处理的知识和方法和工具，通过数据平台、问卷调查等工具或途径获取企业内财务数据。能够根据数据分析的目的和主题，通过数据处理工具对采集到的数据进行处理与基础分析。	36/2
24	4188006	公司法与合同法	24-1 24-2 24-3 24-4 24-5	经济法总论、个人独资企业的概念及特点、合伙企业的概念及特点、公司设立的必要条件及日常管理机构的设置、合同法的渊源及合同成立的有效要件、合同违约的补救措施、劳动法的概念、特征及法律责任的承担	36/2
25	4121006	企业创建与运营	25-1 25-2 25-3 25-4 25-5	依托企业创建与运营综合实践教学平台，构建集市场环境、商务环境、政务环境和公共服务环境为一体的虚拟商业社会环境，包括制造业、流通业、服务业、行政管理机构、会计师事务所，招投标公司等多种形态的仿真组织，每个机构中提炼了关键的职能部门和主要的工作岗位，构建完整的虚拟商业社会环境。	84/5.5
26	4199864	经济法基础	26-1 26-2 26-3 26-4	以《中华人民共和国会计法》为主线，系统讲授经济法基础总论、会计法律制度、支付结算法律制度、税收法律制度、劳动合同与社会保险法律制度五大内容	56/3.5
27	2052083	财政与金融	27-1 27-2 27-3 27-4 27-5	阐述财政学和金融学两大经济学的基础理论和基础知识，主要研究财政收支、财政管理、财政政策、金融机构、金融市场和金融政策等宏观经济问题	42/2.5

28	4199943	财务会计实务 (一)	28-1 28-2 28-3 28-4 28-5	货币资金、存货、固定资产、无形资产四个模块的基本知识、基本技能和核算操作能力	56/3.5
29	4199944	财务会计实务 (二)	29-1 29-2 29-3 29-4 29-5 29-6	金融资产、长期股权投资、流动负债、非流动负债、所有者权益、收入、费用、利润、财务报告的基本知识、基本技能和核算操作能力	42/2.5
30	4199866	成本核算与管理	30-1 30-2 30-3 30-4 30-5 30-6	材料费用、人工费用、制造费用、辅助生产费用及其他费用的归集和分配;选择产品成本核算方法;运用品种法、分批法或分步法进行产品成本核算;比较分析法、比率分析法、连环替换法、差异分析法等产品生产成本表的计算和分析	56/3.5
31	4199868	税费计算与申报	31-1 31-2 31-3 31-4	税法基本原理;增值税法;企业所得税法;消费税法;关税;个人所得税法;其他税法的税额计算	56/3.5
32	41020027	财务管理实务	32-1 32-2 32-3 32-4 32-5 32-6 32-7	财务管理基本理论、基本方法;资金时间价值理念和风险价值理念;筹资决策基本理论与方法;掌握投资决策基本理论与方法;掌握营运资金管理的基本理论与方法;掌握收益分配管理的基本理论与方法	56/3.5
33	4199223	大数据在财务中的应用	33-1 33-2 33-3 33-4 33-5	利用 Excel 制作会计凭证的方法和步骤;利用 Excel 进行日记账管理;会计凭证表自动生成总分类账和明细分类账的方法和步骤;利用 Excel 编制资产负债表、利润表和现金流量表	32/2
34	2052089	管理会计	34-1 34-2 34-3 34-4 34-5	管理会计的基本理论和基本知识;预测、决策、控制和责任考核的技术方法;分析、解决企业管理问题的实际能力	56/3.5
35	4199037	财务报表分析	35-1 35-2 35-3 35-4 35-5 35-6	财务分析的基本程序与方法;企业偿债能力分析常用的财务指标;企业盈利能力分析常用的财务指标;企业营运能力指标的构成;企业发展能力分析常用的财务指标	32/2
36	2112026	企业内部控制	36-1 36-2	内部控制制度设计基本知识、内部控制制度设计的基础以及具体	32/2

			36-3 36-4 36-5 36-6 36-7	业务内部控制和核算规程的设计、实践操作	
37	4199874	出纳实务操作	37-1 37-2 37-3 37-4	会计工作规范体系及会计工作组织等基础理论知识；会计凭证填制和审核、会计账簿登记、会计报表编制等操作技能；借贷记账法处理制造企业的主要经济业务	28/1
38	2112027	业财一体化信息化	38-1 38-2 38-3 38-4 38-5 38-6 38-7	会计信息化的基本概念；信息化会计核算基本流程及财务软件系统管理要求；基础档案设置操作方法；销售与收款类相关业务的会计操作方法；投资类相关业务的会计操作方法；职工薪酬类相关业务的会计操作方法；财务报告的相关要素、结构和编制方法	56/2
39	2112028	财务共享服务	39-1 39-2 39-3 39-4 39-5 39-6	财务共享中心的初步认知，费用共享模块、应收共享模块、应付模块、出纳模块、资产模块、核算模块、报表模块等等	56/2
40	4199963	税费计算与申报操作	40-1 40-2 40-3 40-4 40-5 40-6	纳税工作流程、增值税申报与核算、消费税申报与核算、企业所得税申报与核算等等	28/1
41	4199055	企业岗位认知与体验	41-1 41-2 41-3 41-4	服务意识与理念，各类会计岗位介绍，以及认知与体验等	28/1
42	3700274	顶岗实习	42-1 42-2 42-3 42-4 42-5 42-6	学生到实习企业参与一定实际工作，了解各个工作环节的主要作业情况，熟悉相应业务知识，收集大量资料，掌握行业最新动态，将理论与实践结合，为个人职业发展奠定良好的基础	616/22
43	2145065	毕业论文与答辩	43-1 43-2 43-3 43-4	训练学生综合运用所学专业基础理论和基本技能，通过文献研究、方案设计、实验操作等方法解决实际问题的能力，进一步提升学生对专业的认知和应用水平	40/2
44	4188007	税务筹划	44-1 44-2 44-3 44-4 44-5	税务筹划认知、增值税的纳税筹划、消费税纳税筹划、企业所得税的纳税筹划、个人所得税纳税筹划以及其他税种纳税筹划	32/2

45	2032012	国际贸易 实务	45-1 45-2 45-3 45-4 45-5	交易磋商和合同订立、合同的标的、贸易术语、商品的价格、进出口货物运输、国际货物运输保险、贷款的结算、争议的预防和 处理、进出口合同的履行、国际贸易方式	32/2
46	4199951	创业培训	46-1 46-2 46-3 46-4	创业思维的认知、创业概念与社会意义、创业素养提升包括创业精神、伦理以及心理，创业机会的识别包括创业机会的甄别与评估	32/2
47	4199869	审计实务	47-1 47-2 47-3 47-4	审计基础知识、审计方案的拟定、现金循环审计、收款与收款循环审计、采购与付款循环审计、生产循环审计以及编写审计报告	32/2
48	4199858	资产评估 基础	48-1 48-2 48-3 48-4	资产评估概念和特点、作用与目的，资产评估的价值模型，资产评估的程序与方法，以房地产为例进行实践操作	32/2
49	2112030	创业财务	49-1 49-2 49-3 49-4	创业企业财务的特点，风险-报酬对称观念为指导思想，融合财务管理思想融入投资、筹资、收益实现和利润分配各个环节	32/2
50	2112031	行业会计	50-1 50-2 50-3 50-4	行业与行业会计的定义、比较内容及方法，金融业、商品流通业、农业、房地产开发行业其他相关行业的会计业务要点和核算方法	32/2

六、教学进程安排

(一) 教学进程安排

序号	课程模块	课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			考核形式	第一课堂学期与周学时安排						开课部门	备注		
							总学时	理论	实践		一	二	三	四	五	六				
											17	20	20	20	20	20				
1	通识教育	51020040	思想道德修养与法律基础	B	必修	3	48	40	8#	考试	8*2	8*2					马院			
2		51020002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	必修	2	32	24	8#	考试	12*2						马院			
		51020014	习近平新时代中国特色社会主义思想	B	必修	3	48	32	16#	考试		16*2					马院			
3		51020041	形势与政策	B	必修	3	48	32	16#	考试	4*2	4*2	4*2	4*2	16 实践		马院			
4		四史教育		党史	A	限选	1	16*	16	0	考查	每学期线上开课,学生任选一门							马院	
				国史															马院	
				改革开放史															马院	
				社会主义发展史															马院	
5		国防教育类	60020002	军事理论	A	必修	2	32	16#	16#	考查	×						士官		
6			2335142	军事技能训练	C	必修	2	56	0	56#	考查	×						士官		
7		身心健康类	24020037	体育	B	必修	7	108	8	100	考试	14*2	12*2	12*2	16*2			体育		
8			51020042	大学生心理健康	B	必修	2	32	16	16	考查		8*2					马院		
9		劳动教育类	15010001	劳动理论教育	A	必修	1	16	16#	0	考试	×						教务		
10			15040001	劳动实践教育	C	必修	2	56	0	56	考查	1 周							后勤	
11		创新创业与就业指导类	29040054	入学专业教育	C	必修	1	28	0	28	考查	1 周						学院		
12			61010001	创新创业基础	A	必修	2	32	32#	0	考查	×						团委		
13	01020001		职业生涯规划	B	必修	1	16	8	8	考查	8*2						学院			
14	01020002		就业指导	B	必修	1	16	8	8	考查					8*2		学院			
15	外国语言类	55010033	高职英语	B	必修	8	128	64	64	考试	14*4	12*6					国教			
16	美育类	43040014	美育基础	B	限选	3	44	16	28#	考查	每学期并行开设 1-2 期,学生任							人文		

				绘画艺术							选其一			人文			
				合唱指挥										人文			
				打击乐演奏										人文			
				茶道艺术										人文			
				书法艺术										人文			
17		信息技术类	2390276	办公软件运用及信息检索	B	限选	3	48	16	32#	考查	每学期并行开设 1-2 期, 学生任选其一		信息			
			21010003	人工智能导论										信息			
			2390277	区块链技术概论										信息			
			239028	计算机语言基础										信息			
18		通识选修类		自然科学类、人文社科类、艺术审美类、传统文化传承类等	A	任选	4	64	64#	0	考查	线上开课, 学生任选		教务			
小计							51	868	400	468							
19	专业教育	专业群平台课	41010007	经济数学	A	必修	3.5	56	56	0	考查		14*4		经管		
20			4199167	经济学	B	必修	2	36	26	10	考查	12*3			经管		
21			41020004	电子商务概论	B	必修	2	32	16	16	考查		16*2		经管		
22			41020012	商务沟通与应用文写作	B	必修	1.5	28	20	8	考查				7*4	经管	
23			41020011	公司法与合同法	B	必修	2	36	26	10	考查				8*4	经管	
24			41020001	企业创建与运营	B	必修	5.5	84	28	56	考查			3周		经管	
25			2052083	财政与金融	B	必修	3	48	32	16	考查			14*3		经管	
26		专业核心课	41020013	经济法基础	B	必修	3.5	56	40	16	考试			14*4		经管	
27			41020013	企业内部控制	B	必修	2	32	22	10	考查				8*4	经管	
28			41010003	财务会计实务(一)	B	必修	3	48	32	16	考试		12*4			经管	
29			41020016	财务会计实务(二)	B	必修	3.5	56	40	16	考试			14*4		经管	
30			41020017	成本核算与管理	B	必修	3.5	56	36	20	考试				14*4	经管	
31			41020018	税费计算与申报	B	必修	3.5	56	40	16	考试				14*4	经管	
32			41020027	财务管理实务	B	必修	3.5	56	36	20	考试			14*4		经管	
33			41020021	管理会计	B	必修	3.5	56	36	20	考试			14*4	经管		
34	专	数据	41020020	大数据在财务中的应用	B	限选	2	32	16	16	考查				8*4	经管	

35		业 拓 展 课	分 析 方 向	41020021	财务报表分析	B		2	32	22	10	考查					8*4		经管		
36					41020029	商务数据分析与应用	B		2	36	26	10	考查			12*3				经管	
37						41020002	统计学	B		1.5	28	20	8	考查		14*2					经管
小计								54	864	570	294										
38	素质拓展与社会实践				素质拓展与社会实践	C	必修	4+4	-	-	-	通过学生第二课堂开展, 利用 PU 平台管理						团委			
	个性 拓展	个性 培养 类	升 学 深 造	41010006	高等数学	A	限 选	3	48	48	0	考查					8*6		经管	二 选 一	
				55010003	大学语文	A		2	32	32	0	考查					8*4		人文		
					经济学	A		2	32	32	0	考查					8*4		经管		
					管理学	A		3	48	48	0	考查					8*6		经管		
				自 主 创 业		税务筹划	B	限 选 (其 他 专 业)	3	48	24	24	考查					8*6		经管	
					审计实务	B	3		48	24	24	考查					8*6		经管		
					资产评估基础	B	3		48	24	24	考查					8*6		经管		
					行业会计	B	3		48	24	24	考查					8*6		经管		
小计								8													
39	综合实践			41040004	业财一体信息化	C	限选	2	56	0	56	考查		2周							
40				41020123	财务共享服务	C	限选	2	56	0	56	考查				2周					
41				41040006	税费计算与申报操作	C	限选	1	28	0	28	考查					1周				
42				41040002	企业岗位认知与体验	C	必修	1	1周	0	28	考查				1周			企业	C	
43				41040003	会计赛训	C	限选	2	56	0	56	考查					2周				
44				41040021	顶岗实习	C	必修	22	22周	0	616#							后8	前 14	学院	
45				21040004	毕业论文(设计)	C	必修	2	2周	0	56#									学院	
小计								32	896	0	896										
周学时													19	22	22	14	22				
合计								144	2628	970	1658										

说明	<p>1. 加学时数字后“#”号表示该学时不排入课表，利用线上或以第二、第三课堂形式组织教学；</p> <p>2. 素质拓展与社会实践课是将学生在校期间参与社会服务、社会实践、公益劳动、第二课堂活动等以等效课程形式纳入人才培养方案，由团委结合 PU 平台进行管理、成绩汇总、学分认定和录入系统；素质拓展与社会实践课共计 13 学分，不计学时，除信仰教育和社会实践为共计 4 学分必修学分外，其它再修满 4 学分课程即为合格。</p> <p>3. 个性培养课中选择升学深造、自主创业和交叉复合等三类培养课程包学习的学生，《顶岗实习》实习时间可根据所选课程包的学分占《顶岗实习》课程学分比例，按比例缩减。</p>	
----	--	--

(二) 素质拓展与社会实践课学分及评价标准

课程主题	活动项目	学分	开展时间	评价标准	育人主体
信仰教育 ★	团日活动	1	1-5 学期	合格完成各学期计划的团日活动	团委
	爱国主义教育系列活动	1	每学期组织 1-2 次	在校期间累计参加 2 次相关活动	宣传部
创新创业	技能大赛	2	各项目每年组织 1 次	在校期间累计参加两次学生大赛，或参与 2 个大学生创新实践项目	二级学院
	创新创业大赛				团委
	大学生创新实践项目				团委
身心发展	身体健康锻炼	1	1-4 学期	1-2 学期每学期完成 40 次健康打卡，或完成一个学期中级以上体育俱乐部训练，或参加 2 次校级以上体育比赛	体育部
	心理健康系列活动	1	每年组织 1-2 次	在校期间参加相关活动并取得心理测试健康证书	马院
审美素养 养	“邂逅艺术”品牌活动	1	每学期组织 1-2 次	在校期间累计参与 6 次相关艺术活动	人文学院
	文化艺术展演项目	1	1-6 学期	在校期间完整参与一届文化艺术团训练，或累计参加 2 次校外文化艺术展演，或累计参与 2 次校内外文化艺术比赛	人文学院 团委
服务性劳动实践	志愿服务	1	每学期组织 2-3 次	在校期间至少参加 1 次社会服务活动	团委
	爱心公益服务				
职业素养	企业大讲堂	1	每学期组织 1-2 次	在校期间参加 4 次企业讲堂活动	二级学院
	规则意识与安全教育	1	每学期组织 1-2 次	在校期间完成相关主题学习任务	后勤处
社会实践 ▲	企业兼职	2	每学期寒暑假	利用安排在每学期的社会实践周，自主完成上述活动 2 项，须附不少于 3000 字实践报告和照片视频	二级学院 团委
	社会公益服务				
	社会调研				

备注：加“★”号为必修学分，加“▲”为限选学分，其它为任选。

（三）教学学分分配统计

序号	课程模块		学分					百分比	
			理论	实践	合计	必修	选修		
1	通识课程模块		23.5	27.5	51	40	11	34.0%	
2	专业教育模块	专业群平台课	10.5	9	19.5	19.5	0	13.5%	36.7%
3		专业核心课	12	14	26	26	0	18%	
4		专业拓展课	4.5	3	7.5	0	7.5	5.2%	
5	素质拓展与社会实践类		0	8	8	8	0	5.5%	
6	个性拓展模块		10	0	10	0	10	6.9%	
7	综合实践模块		--	32	32	32	0	22.2%	
合计		学时	970	1658	2628	1986	642	100%	
		学分	50.5	93.5	144	115.5	28.5		
		百分比	35.1%	64.9%	100%	80.2%	19.8%		

七、毕业资格条件

（一）毕业学分要求

为保证学生素质的全面提升，学生毕业共须修满 144 学分，其中通识必修课应修满 40 学分，通识选修课修满 11 学分（通识限选课修满 7 学分，通识任选课修满 4 学分）；专业必修课修满 46.5 学分，专业限选课修满 7.5 学分；素质拓展与社会实践课程修满 8 学分，综合实践课程修满 32 学分。各类课程学分可根据《学分积累、转换和认定办法》予以认定。

（二）外语等级考试要求

取得江苏省高校英语应用能力考试 A 级、并取得 50 分及以上成绩，或通过江苏省高校英语应用能力考试口语考试。

（三）职业技能或职业资格证书要求

职业资格证书和职业技能证书不再作为学生毕业条件之一，建议学生取得初级会计师证书、初级经济师、初级管理会计师，或者国家教育部认可的 X 证书中的一个。学生取得初级会计师职称证书可以获得《经济法基础》的课程学分；取得管理会计师资格证书可以获得《管理会计》的课程学分；取得财务共享服务职业技能等级证书可以获得《财务共享服务》的课程学分；取得业财一体信息化职

业技能等级证书，可以获得《业财一体信息化操作》的课程学分。其他课程学分可根据《学分积累、转换和认定办法》予以认定。

（四）学生思想品德考核要求

根据《职业技术学院学生操行积分管理办法》对学生进行德育素质考核，考核结果合格及以上。

（五）体质健康测试要求

学生体质健康测试严格执行“国家学生体质健康标准”，毕业前体质健康测试成绩必须达 50 分以上。对省级以上体育竞赛比赛获三等奖以上学生，可以免除以上要求。学生因病或残疾可向学校提交免测申请，经医疗单位证明，体育教学部门核准，可以免除以上要求，但须填写《免于执行<国家学生体质健康标准>申请表》存入学生档案。

八、教学实施保障

（一）师资队伍

1. 校内专任教师要求

具有研究生以上学历或硕士以上学位；遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；有扎实的会计、税务、财务管理理论功底；有较强的语言表达能力和课堂组织能力；有一定的企业实际工作经历或实践经历，熟悉会计及相关工作流程；熟练掌握会计专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题；具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

2. 校外兼职教师要求

遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；具有三年以上本专业工作经历；具备本专业技术资格（职务）；具有熟练的会计、税务、银行、工商等业务操作技能；具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充足时间。

（二）教学设施

1. 校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设备配备标准	完成的主要实训项目	服务课程名称
01	会计实训室	用友 U810.1	出纳实操 财务会计单项	出纳实训
02	智能创新会计实训室	网中网实训教学平台 财务共享会计平台	税费计算与申报 业财一体信息化应用 财务共享服务实训	财务共享服务综合实训 业财一体信息化实训
03	综合型实训室	用友 ERP	企业岗位认知与体验	企业岗位认知与体验

2. 校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	服务课程名称
01	江苏财税邦科技有限公司	顶岗实习	业财一体信息化综合实训、顶岗实习
02	江苏航姆物流有限公司	顶岗实习	业财一体信息化综合实训、顶岗实习
03	金舜源商贸有限公司	顶岗实习	业财一体信息化综合实训、顶岗实习
04	南京爱莎香精有限公司	顶岗实习	业财一体信息化综合实训、顶岗实习
05	江苏兴光会计师事务所有限公司	顶岗实习	业财一体信息化综合实训、顶岗实习
06	南京卡本科技有限公司	顶岗实习	业财一体信息化综合实训、顶岗实习
07	百瑞赢证券咨询有限公司	顶岗实习	管理学、市场营销、财政与金融、顶岗实习
08	江苏安盛财务顾问有限公司	顶岗实习	财务共享服务综合实训、顶岗实习

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

优先选用职业教育国家规划教材或者省级（市）规划教材，鼓励选用与行业企业合作开发特色鲜明的校级教材。

2. 图书配备基本要求

配备与专业教学相关的纸质、电子图书资料和期刊，定期选购和更新相关图书资料，以满足教学和学生查阅、学习和提高，保证教师和学生顺利获取相关知识和信息，开展备课、学习和实训活动。

3. 数字资源配备基本要求

具备电子图书资料库，满足师生所搜阅学习。具备使用精品资源共享资源的条件，能满足师生学习的需求。

（四）教学方法

根据学生对象的不同特点和专业培养目标、课程教学要求、学生能力和教学资源，采用适当的教学方法达成教学目标。

1. 项目教学法：学生在教师指导下参与完成一个项目的全过程，在这一过程中学习掌握教学计划内的教学内容。学生全部或部分独立组织、安排学习行为，解决在处理项目中遇到的困难，提高了学生的兴趣。

2. 案例教学法：在老师的指导下，由学生对选定的具有代表性的典型案例，进行针对性分析、梳理和讨论，作出自己的判断和评价。这种教学方法拓宽了学生的思维空间，增加了学习兴趣，提高了学生的能力。

3. 情景教学法：实训场所在规划、建设时均按照企业实际经营模式设计建设，给学生一个真实的环境，根据企业各岗位的工作任务设定教学任务。在通过教师组织、学生的演练，在仿真几乎真实的环境下达到教学目标。

（五）学习评价

针对学生学习评价包括定期学习过程性评价、笔试形式的终结性评价、课堂过程性评价和增值评价四部分组成：

学习评价类型	过程评价	阶段评价	结果评价	增值评价
占比（100%）	30%	30%	30%	10%

1. 课堂过程性评价

通过线上或者线下形式，以教学平台学习记录和测试课程作业完成情况来进行客观的评价。

2. 定期学习过程性评价

教师组织的定期集中学习，根据学生集中学习的参与情况、学习效果、技能掌握情况来进行客观的评价。

3. 课程学习结束，通过笔试的形式，完成课程的终结性评价。

4. 增值评价，学生提供课程的相对应的职业技能证书、工作经验证明，鼓励学生通过职业技能证书自主学习，提升自己的知识和技能。

（六）质量管理

1. 学校和二级学院已建立专业建设和教学质量诊断与改进机制、专业教学质量监控管理制度，建有课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及人才培养方案修订等质量标准，通过质量评价和持续改进，达成人才培养目标。

2. 学校和二级学院建有完善的教学管理机制，包括：教学巡视制度、互听课制度、学生评教制度、实践教学管理制度、公开课、名师示范课制度等，加强日程教学组织与管理。

3. 学校建有毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，开展毕业生跟踪调查，评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 经济管理学院财经商贸专业中心充分利用评价分析结果修订人才培养方案，改进专业教学，持续提高人才培养质量，提升专业办学满意度和社会认可度。

十、其他说明事项

(1) 本方案依据教育行政部门的相关要求，结合市场对人才的要求及我院实际而制订；

(2) 本方案突出职业技术能力训练，注意加强学生的综合素质及职业素质教育；

(3) 在方案实施过程中，应密切注意市场行情发展、用人单位的需求以及各种考证的变化，必要时可按教学管理规定要求对本计划进行修订、调整和增删；

(4) 第五学期后 8 周和第六学期主要安排学生的就业指导、补考、选修课、毕业实习及毕业设计（论文）等。

十一、附录

(一) 专业人才培养规格与校级培养目标支撑表

校级目标 培养规格		职业素养		身心 素质	专业能力		发展能力		责 任意识
		A-1	A-2	B-1	C-1	C-2	D-1	D-2	E-1
知识 (Z)	Z-1	●							
	Z-2					●			
	Z-3					●			
	Z-4					●			
	Z-5					●			
	Z-6					●			
	Z-7					●			
	Z-8					●			
	Z-9					●			

	Z-10					●			
	Z-11							●	
能力 (N)	N-1						●		
	N-2			●					
	N-3				●				
	N-4				●				
	N-5				●				
	N-6				●				
	N-7				●				
	N-8				●				
	N-9				●				
	N-10				●				
	N-11				●				
素质 (S)	S-1	●							
	S-2	●							
	S-3								●
	S-4		●						
	S-5						●		
	S-6	●							

(二) 专业课程构造表

课程名称 培养规格		权重	课程 1	课程 2	课程 3	课程 4	课程 5	课程 6	课程 7	课程 8	课程 9	课程 10	课程 11	课程 12	课程 13	课程 14	课程 15	统计	
		100%	思想道德 与法律基础	毛泽东 思想和 中国特 色社会 主义理 论体系 概论	形势与 政策	四史教 育	军事理 论	军事技 能训练	大学生 心理健 康	体育	劳动理 论教育	劳动实 践教育	职业生 涯规划	就业指 导	入学专 业教育	创新创 业基础	高职英 语	学时	比例
知识 (Z)	Z-1	5.29%	20	8	20	10	20	20	8		8						40	140	4.91%
	Z-2	5.74%														16		148	5.19%
	Z-3	5.74%																176	6.18%
	Z-4	2.21%																110	3.86%
	Z-5	3.09%																120	4.21%
	Z-6	2.65%																130	4.56%
	Z-7	2.21%																94	3.30%
	Z-8	2.23%																110	3.31%
	Z-9	2.19%																124	3.20%
	Z-10	2.52%																118	3.10%
	Z-11	3.09%																104	4.65%
能力 (N)	N-1	15.74%	10	8	10	4			8				10		10	8	20	208	7.30%
	N-2	12.96%							8								20	222	7.79%
	N-3	4.63%															20	110	3.86%
	N-4	7.41%																120	4.21%
	N-5	5.56%																98	3.44%
	N-6	4.59%																101	3.31%
	N-7	4.26%																110	2.22%
	N-8	3.56%																95	2.01%

	N-9	3.62%																90	2.62%
	N-10	4.11%																85	2.75%
	N-11	3.70%																84	2.95%
素质 (S)	S-1	3.49%	6	8	10	2	8	6	8		4	6						144	5.05%
	S-2	5.58%	6	4	8						10	6	10	14				186	6.53%
	S-3	3.72%	6	4			8	10										226	7.93%
	S-4	2.79%						20		108	4	40						236	8.28%
	S-5	3.52%												14	8	28		201	7.19%
	S-6	4.42%					6							6				194	6.81%
统计	学时		48	32	48	16	36	56	32	108	16	56	16	16	28	32	128		
	比例	100%	1.69%	2.26%	1.69%	0.56%	1.27%	1.98%	1.13%	3.81%	0.56%	1.98%	0.56%	0.56%	0.99%	1.13%	4.52%		

课程名称 培养规格	权重	课程 16	课程 17	课程 18	课程 19	课程 20	课程 21	课程 22	课程 23	课程 24	课程 25	课程 26	课程 27	课程 28	课程 29	课程 30	统计	
	100%	信息技术类	美育类	通识选修	经济数学	经济学	电子商务概论	商务应用文与论文写作	商务数据分析与应用	公司法与合同法	企业创建与运营	财政与金融	经济法基础	企业内部控制	财务会计实务(一)	财务会计实务(二)	学时	比例
知识 (Z)	Z-1	5.29%	30					10							8	8	140	4.91%
	Z-2	5.74%				10				6					8		148	5.19%
	Z-3	5.74%						8		10						8	176	6.18%
	Z-4	2.21%											8				110	3.86%
	Z-5	3.09%								10			8				120	4.21%
	Z-6	2.65%															130	4.56%
	Z-7	2.20%															94	3.30%
	Z-8	2.89%					6					8					108	3.48%
	Z-9	3.24%				10	6			10							115	3.93%

	Z-10	4.21%				10	6			10		20						125	4.30%
	Z-11	3.09%										8		16				104	3.65%
能力 (N)	N-1	15.74%										20						208	7.30%
	N-2	12.96%						8	10			20						222	7.79%
	N-3	4.63%					6					6	8					110	3.86%
	N-4	7.41%	18							6		6	8		8	8		120	4.21%
	N-5	5.56%				10						6	8		8	8		98	3.44%
	N-6	4.52%										6			8	8		102	3.83%
	N-7	5.77%				8	6											95	3.14%
	N-8	4.96%													8			99	3.59%
	N-9	5.74%																122	4.27%
	N-10	5.12%				8	6			8								102	3.75%
	N-11	3.70%																84	2.95%
素质 (S)	S-1	3.49%							8				8					144	5.05%
	S-2	5.58%				8						8	8	8	4	8		186	6.53%
	S-3	3.72%			24					8					4	8		226	7.93%
	S-4	2.79%		24	20													236	8.28%
	S-5	2.62%		20	20							12						195	8.53%
	S-6	4.42%						8		6	4	12		8				194	6.81%
统计	学时		48	44	64	56	36	32	28	36	36	84	48	56	32	48	56		
	比例	100%	1.69%	1.55%	2.26%	0.99%	0.99%	0.99%	1.27%	0.99%	1.27%	2.96%	1.69%	1.98%	2.12%	2.26%	2.26%		

课程名称		权重	课程 31	课程 32	课程 33	课程 34	课程 35	课程 36	课程 37	课程 38	课程 39	课程 40	课程 41	课程 42	课程 43	课程 44	统计	
			100%	成本核算与管理	税费计算与申报	财务管理实务	管理会计	大数据在财务中的应用	财务报表分析	统计学	会计赛训	业财一体信息化	财务共享服务	税费计算与申报操作	企业岗位认知与体验	顶岗实习	毕业论文(设计)	学时
知识 (Z)	Z-1	5.29%					6								20		140	4.91%
	Z-2	5.74%	10				6				8				20		148	5.19%
	Z-3	5.74%	10	10			6		6		8		6		20	16	176	6.18%
	Z-4	2.21%		10						10	8		6		40		110	3.86%
	Z-5	3.09%	10	10						10	8		6		40		120	4.21%
	Z-6	2.65%										8			40		130	4.56%
	Z-7	2.21%													40		94	3.30%
	Z-8	2.23%			10	8		6				8			40		96	3.37%
	Z-9	2.32%			10	8		6									124	4.52%
	Z-10	2.79%				8		6									115	3.30%
	Z-11	3.09%			10							8			40		104	3.65%
能力 (N)	N-1	15.74%												10	20		208	7.30%
	N-2	12.96%								10					20	20	222	7.79%
	N-3	4.63%								10	4				40		110	3.86%
	N-4	7.41%					6				4				40		120	4.21%
	N-5	5.56%	10	10			6								40		98	3.44%
	N-6	4.14%		10									4				111	4.82%
	N-7	6.28%			10	8		6				8					128	5.01%
	N-8	4.79%	10					4									104	3.99%
	N-9	4.01%															95	3.84%
	N-10	5.18%			10	8		4									108	5.15%
	N-11	3.70%				8						8			40		84	2.95%
素质	S-1	3.49%												20		144	5.05%	

(S)	S-2	5.58%		6						4	4	6	4	10	20		186	6.53%
	S-3	3.72%								4				8	40		226	7.93%
	S-4	2.79%			6							4			40		236	8.28%
	S-5	3.18%				8	6	4									222	9.54%
	S-6	4.42%	6	4							4		4		36	20	194	6.81%
统计	学时		56	56	56	56	32	32	42	48	56	56	28	28	616	56		
	比例	100%	2.26%	1.69%	1.98%	1.13%	2.12%	1.13%	1.48%	1.69%	1.13%	1.13%	1.98%	0.99%	21.74%	1.98%		