

国际经济与贸易专业群 人才培养方案

专业名称： 商务英语

（2022 版 适用于 2022-2024 级）

2022 年 4 月

目 录

一、专业及专业群基本信息	1
(一) 专业简介	1
(二) 所属专业群结构	1
(三) 入学要求	1
(四) 修业年限	1
二、职业岗位及发展	1
三、培养目标与培养规格	2
(一) 培养目标	2
(二) 专业培养规格	2
四、人才培养模式	5
五、课程设置及要求	5
(一) 专业群课程体系设计	5
(二) 课程描述	15
六、教学进程安排	22
(一) 教学进程安排	22
(二) 素质拓展与社会实践课学分及评价标准	25
(三) 教学学分分配统计	25
七、毕业资格条件	26
(一) 毕业学分要求	26
(二) 外语等级考试要求	26
(三) 职业技能或职业资格证书要求	26
(四) 学生思想品德考核要求	27
(五) 体质健康测试要求	27
八、教学实施保障	27
(一) 师资队伍	27
(二) 教学设施	28

(三) 教学资源	29
(四) 教学方法	29
(五) 学习评价	30
(六) 质量管理	30
十、其他说明事项.....	30
十一、附录.....	31
(一) 专业人才培养规格与校级培养目标支撑表	31
(二) 专业课程构造表	32

一、专业及专业群基本信息

（一）专业简介

商务英语专业为财经商贸专业群的四大专业之一，对接国际商务领域数字化、智能化发展新趋势，对接新产业、新业态、新模式下商务翻译、外贸业务、涉外商务服务等岗位（群）的新要求，不断满足国际商务领域高质量发展对高素质技术技能人才的需求，培养面向国际航运服务、国际贸易、语言服务企业的能够从事货代船代、商务翻译、外经贸业务等工作的应用型技术技能人才。

（二）所属专业群结构

专业群名称	专业名称 (代码)	所属专业大类(代 码)	所属专业类 (代码)
财经商贸	国际经济与贸易 (530501)	财经商贸大类 (53)	经济贸易类 (5305)
	电子商务 (530701)	财经商贸大类 (53)	电子商务类 (5307)
	大数据与会计 (530302)	财经商贸大类 (53)	财务会计 (5303)
	商务英语 (570201)	教育与体育大类 (57)	语言类 (5702)

（三）入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

（四）修业年限

标准修业年限 3 年，实行弹性学制，最长修业年限 6 年

二、职业岗位及发展

专业名称 (代码)	所属专 业大类 (代码)	所属专 业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗 位群或技术 领域举例	职业资格或职业技 能等级证书举例
商务英语 (570201)	教育与体育大类 (57) 语言类 (5702)		商务服务业 (72) 批发业(51) 零售业(52) 多式联运和 运输代理业 (58)	翻译人员 (2-10-05)	商务翻译	全国商务翻译证书、 上海外语口译岗位 资格证书
				商务专业人员 (2-06-07)	外贸业 务、涉外 商务服务	外贸业务员证书、国 际商务秘书证书、实 用英语交际职业技 能等级证书、剑桥商 务英语证书
				运输代理服务员	国际货运	国际货运代理行业

			(4-02-05-03)	代理	从业人员岗位专业证书
--	--	--	--------------	----	------------

三、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

1. 专业群培养目标

本专业群对接现代商贸服务业，面向进出口业务与外贸综合服务全流程，培养胜任网页设计、网络营销、商务数据分析、外销业务、单证操作、外贸跟单、业财一体化管理等相关服务岗位，政治坚定、品行优良，具有较强的英文沟通能力和信息化素养，能适应现代商贸服务业发展需要的高素质应用型技术技能人才。

2. 专业培养目标

本专业培养为新时代中国特色社会主义服务，德、智、体、美、劳全面发展，具有家国情怀和国际视野、社会责任感和职业道德、规范意识和创新思维、进取精神和工匠精神，有较强的就业能力和可持续发展能力，掌握商务知识和英语听、说、读、写、译技能，面向国际贸易、国际航运服务、语言服务企业的能够从事外经贸业务、货代船代、商务翻译等工作的应用型技术技能人才。学生毕业 3 年后应能成长为精通岗位技能的业务骨干或部门经理。

(二) 专业培养规格

1. 专业培养规格描述

培养规格	编号	培养规格具体描述
知识 (Z)	Z-1	能够熟练掌握思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系、了解形势与政策、“四史”等思想政治知识。
	Z-2	了解国防教育知识。
	Z-3	掌握身心健康知识。
	Z-4	了解所修专业情况、创新创业与就业指导知识。
	Z-5	了解美育知识；掌握信息素养知识。
	Z-6	掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的政治学、管理学、电子商务概论、国际贸易实务等。
	Z-7	掌握英语语音、英语语法、英语国家概况等方面的专业基础理论知识。
	Z-8	掌握商务语境下的英语听、说、读、写、译知识；基本掌握国际航运、国际货代等业务知识。
能力 (N)	N-1	N-1-1：具有英语听、说、读、写、译能力，跨文化商务语境中的口头和书面表达能力、商务翻译、商务谈判、国际贸易实务技能等专业基本

		能力，能够积极响应、准确表达任务，能胜任撰写常用工作文档中英文电子邮件，能高效完成现场陈述发言、中英文电话沟通等专业基本能力； N-1-2：具有能够从事与本专业对口的工作或具备转本、接本、自考等继续深造的专业发展能力； N-1-3：具有适应岗位需要的身体与心理素质、较强服从意识、协调与执行能力，能够适应英语相关岗位需求，实习期满后很快上手，独立从容面对工作任务的岗位适任能力。
	N-2	N-2-1：能够运用经济学知识，了解宏观商务环境与行业环境，分析供需双方关系； N-2-2：能够运用管理学知识，识别外贸企业经营管理活动中的有关问题，并提出相应建议； N-2-3：能够运用货代、航运英语知识以口头、书面形式解决在航运服务企业中遇到的工作问题； N-2-4：能够综合运用商务英语知识和跨文化商务交际技能解决工作中的沟通问题。
	N-3	N-3-1：能够应用 Word/WPS、PPT、Excel 等常用办公软件； N-3-2：能够掌握常见英语学习和教学 APP 和网页端的使用方法，轻松完成各项学习任务； N-3-3：能够熟练运用有道翻译、百度翻译、有道词典、金山词霸等工具辅助学习； N-3-4：能够熟练运用百度百科、维基百科、中国知网等平台搜索检索相对可靠的学术信息； N-3-5：能够熟练运用 QQ、微信等社交工具上传、转发文件，能够筛选订阅专业相关、专业研究和专业拓展等领域的微信公众号平台。
	N-4	N-4-1 具有探究学习、终身学习能力； N-4-2 具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力。
	N-5	掌握基本的创新方法，具有批判性思维能力和一定的创新能力。
素质 (S)	S-1	坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
	S-2	遵守职业道德准则和行为规范，具有严谨的学习态度、追求卓越的精神和毅力；具备社会责任感和担当精神。
	S-3	具有较强的集体意识和团队合作意识，爱学校、爱学院、爱专业、爱班级。
	S-4	践行劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民、珍惜劳动成果、树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。
	S-5	具有健康的身体和心理素质、跨文化交际意识和国际视野。

2. 培养规格与岗位群对应关系

序号	岗位(群)	岗位(群)业务描述	岗位(群)核心能力	培养目标的相关表述	对应的培养规格
1	商务翻译	(1) 笔译一般难度的商务信函、商务报告、商务说明书、商务合同、企业简介、商务名片、商务缩略语及商务旅游、宏观	(1) 能够综合运用所学翻译技巧进行一般商务文章中英互译，译文基本正确传达原文信息，无明显语法错误，无明显错译、漏译；	掌握商务知识和英语听、说、读、写、译技能，面向国际航运服务、国际贸易、语言服务企业的能够从事商务翻	Z-6、Z-7、Z-8、N-1、N-3、N-5、S-1、S-2、S-3、S-4、S-5

		经济等语篇； (2) 口译国际商务接待、工厂参观、企业介绍、企业文化介绍、产品介绍、合同洽谈、观光购物等工作任务。	(2) 在一般性商务往来和日常生活中比较有效地运用中英双语进行互译； (3) 能够运用口译技巧就日常商务对话进行中英互译,基本能够达到准确、流畅的标准。	译。	
2	外贸业务员	(1) 进口商品国内市场开发,与外商建立进口业务关系; (2) 贸易磋商订立进口合约及办理进口批件; (3) 进口合同履行。	(1) 能收集国内外市场及供应商相关信息,做好资信调查,通过函电等方式建立业务联系; (2) 同客户进行进口贸易磋商; (3) 签订进口贸易合约; (4) 能够胜任装运、保险、理赔等业务流程的语言沟通并完成工作任务。	具有国际贸易实务技能等专业基本能力,掌握国际经济与贸易专业知识和技术技能,能够从事进口业务、外贸单证处理、进口业务跟单、国际货运代理、报关报检等工作。	Z-1、Z-6、N-1、N-2、S-1、S-2、S-3、S-4、S-5
3	商务代表	(1) 辅助或独立从事涉外商务活动策划、联络、安排和陪同接待、洽谈等工作; (2) 承担独立外派的商务活动。	(1) 能够运用商务知识、英语知识以口头、书面形式解决在航运服务企业中遇到的工作问题; (2) 能够综合运用商务英语知识和跨文化商务交际技能解决工作中的沟通问题。	具有英语听、说、读、写、译能力,跨文化商务语境中的口头和书面表达能力、商务翻译、商务谈判、国际贸易实务技能等专业基本能力,准确表达任务,能胜任撰写常用工作文档中英文电子邮件,能高效完成现场陈述发言、中英文电话沟通等专业基本能力。	Z-1、Z-4、Z-6、Z-7、Z-8、N-1、N-2、S-1、S-2、S-3、S-4、S-5
4	货代/船代	(1) 货运代理服务; (2) 船舶代理服务; (3) 其他服务。	(1) 能够根据航线情况及货代报价服务情况,办理或协助办理货物运输事宜; (2) 能够办理货物集港工作,包括提箱、装箱及拼箱工作; (3) 能够办理或协助办理货物通关工作; (4) 能够在海关放行后,配合港口作业做好货物装船(车、机)工	能够从事国际货运代理等现代航运业务或综合服务。	Z-1、Z-2、Z-3、Z-4、Z-5、Z-6、Z-7、Z-8、N-2、N-4、S-1、S-2、S-3、S-4、S-5

			作; (5) 能够办理或协助 办理出口退税、国际收 支申报等工作。		
--	--	--	--	--	--

四、人才培养模式

商务英语专业采取以“以实践为核心，以英语为主线，以商务为背景”的人才培养模式，即 PEB (Practice, English, Business) 模式，分为“语言实践”、“商务实践”和“综合实践”。语言实践旨在培养学生的语言组织能力、语言运用能力、语言学习能力。商务实践在商务实训室等模拟仿真教学环境中操练外贸、跨境电商、营销等实务流程。商务实践除了第一课堂实践类课程外，在第二课堂活动（如：商业创意、商务谈判、商务技能比赛等）和涉外商务活动（如：经贸洽谈、招商引资、商品会展等）等课外环境中完成。综合实践包括第一课堂的商务英语职场模拟实训、外贸英语函电模拟实训、贸易综合实训等课程、企业岗位认知与体验和毕业顶岗实习。

五、课程设置及要求

本专业合计总学分为 152, 总学时 2700, 其中理论课时 908, 占总学时的 37.5%, 实践课时 1792, 占总学时的 62.5%, 选修课时 243 学时, 占总学时的 16.78%。

（一）专业群课程体系设计

1. 课程设计思路

专业群立足长三角区域经济发展的需求以及现代商贸服务业的发展变化，突出海事特色，以国际贸易作为中心环节，侧重于外贸平台运作、商务数据分析、进出口订单操作、业财管理，构建基于素质养成、技能学习和能力拓展的，并与专业职业标准和岗位职责相符合的课程体系。坚持“以学生为中心，以能力为本位”的教育理念，以成果为导向进行项目化课程设计。

其中，商务英语专业主要对接进国际商务往来中国的典型工作任务基于 OBE+项目化的理念设计课程。围绕专业人才培养目标与规格，基于国际商务英语人才综合素养、职业技能和职业发展要求设计为通识课程模块、专业课程模块、技能拓展模块和综合实践模块。

2. 课程对培养规格的支撑关系分析

序号	课程名称	课程目标	课程培养目标与人才培养规格支撑关系		
			知识	能力	素养
1	思想道德与法治	(1-1) 认识当代大学生的历史使命，树立社会主义荣辱观； (1-2) 理解理想与信念的特征与含义，树立科学的理想信念； (1-3) 认识人生观、价值观、人生态度和人生目的的内涵，树立社会主义核心价值观； (1-4) 了解道德的本质、功能和作用，认识中华民族的优良道德传统和我国公民基本道德规范，以及职业、家庭、社会生活中的道德要求； (1-5) 了解我国法律基本体系及宪法基本精神和制度，明确社会主义法律规范； (1-6) 提高独立生活和自主学习能力，提高处理理想与现实矛盾的能力；培养正确处理身心健康，个人与他人及社会关系的能力； (1-7) 培养大公无私、奉献社会、爱岗敬业、尊老爱幼的美德和精神。	Z-1	N-1	S-2
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	(2-1) 系统掌握毛泽东思想基本原理； (2-2) 正确认识我国社会主义初级阶段的基本国情和党的方针政策； (2-3) 正确认识和分析中国特色社会主义建设过程中出现的问题； (2-4) 培养运用马克思主义基本原理分析和解决实际问题的能力； (2-5) 坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念； (2-6) 增强投身中国社会主义现代化建设的自觉性、主动性和创造性。	Z-1	N-1	S-1
3	形势与政策	(3-1) 全面、正确认识党和国家面临的形势与任务； (3-2) 正确认识国情，理解党的路线方针政策； (3-3) 培养对国内外形势的正确分辨能力和分析能力； (3-4) 增强爱国责任感和使命感，增强实现社会主义现代化建设宏伟目标的信心； (3-5) 培养良好的职业道德。	Z-1		S-1
4	四史教育	(4-1) 帮助学生坚定理想信念，解决思想困惑，增强政治认同； (4-2) 帮助学生学会历史思维，明确使命担当，投身强国伟业。	Z-1		S-1
5	军事理论	(5-1) 加强国防教育和爱国思想教育； (5-2) 掌握相关军事理论知识，培养学生的社会责任感； (5-3) 树立学生的国家安全意识，使学生成为高	Z-1		S-1 S-2

序号	课程名称	课程目标	课程培养目标与人才培养规格支撑关系		
			知识	能力	素养
		素质社会主义事业的建设者和保卫者； (5-4) 培养学生的集体主义观念。			
6	军事技能训练	(6-1) 增强学生的组织纪律观念，继承中华优秀传统文化知识； (6-2) 培养学生的家国情怀和社会责任感； (6-3) 形成健康的体魄，培养顽强拼搏的精神，养成良好的军人姿态； (6-4) 培养学生的集体主义意识。	Z-2 Z-3	N-5	S-1 S-3
7	体育	(7-1) 使学生较熟练掌握至少两项运动技术，达到《国家学生体质健康标准》； (7-2) 激发体育锻炼兴趣，养成体育锻炼良好习惯和获得终生体育锻炼能力。	Z-3	N-5	S-3
8	大学生心理健康	(8-1) 树立正确的心理健康观，掌握相关心理知识； (8-2) 正确的人际交往方法； (8-3) 能进行健康的情绪管理； (8-4) 学会自我心理调适，应急状态下能沉着冷静； (8-5) 形成健全的人格价值观； (8-6) 正确学会规划大学生涯。	Z-1	N-1 N-2	S-2 S-3
9	劳动理论教育	(9-1) 理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念；	Z-1		S-1 S-4
10	劳动实践教育	(9-2) 体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神； (9-3) 具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯。			
11	入学专业教育	(11-1) 了解本专业的课程设置，培养目标，学分构成； (11-2) 了解学校的思想政治培养要求，党团知识教育； (11-3) 掌握学生手册的相关内容，尽快适应环境，融进大学的学习和生活。	Z-4	N-1	S-3
12	创新创业基础	(12-1) 了解科技创新的理论前沿及发展动态，适应社会不断发展的需要，掌握文献检索、资料查询的基本方法； (12-2) 掌握我国企业管理的有关方针、政策和法规以及企业管理的惯例与规则，熟练运用工商管理的定性和定量分析方法； (12-3) 具有较强的语言与文字表达、人际沟通以及分析和解决企业管理实际问题的基本能力； (12-4) 能够创造性地发现问题和解决问题，主要包括创新实践、案例编写、创业计划、模拟经营等方面。	Z-2	N-1	S-5

序号	课程名称	课程目标	课程培养目标与人才培养规格支撑关系		
			知识	能力	素养
13	职业生涯规划	<p>(13-1) 激发学生职业生涯发展的自主意识, 促使其理性地规划自身未来的发展, 并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力为目标;</p> <p>(13-2) 通过建立生涯与职业意识, 使学生了解自己、了解职业, 了解环境, 学习决策方法, 形成初步的职业发展规划, 从而确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式, 建立正确的职业观。</p>	Z-4	N-1	S-2
14	就业指导	<p>(14-1) 使学生了解就业形势, 了解学习与工作的不同、学校与职场的区别, 引导其顺利适应生涯角色的转换, 并形成正确的人生观、价值观和就业观;</p> <p>(14-2) 帮助学生了解职业前景及入职规范, 提高自身通用及求职技能, 增强心理调适能力, 培养团队合作精神, 进而有效地管理求职过程。</p>	Z-4	N-5	S-3
15	高职英语	<p>(15-1) 具有英语综合应用能力;</p> <p>(15-2) 提高听、说能力, 并增强自主学习的能力;</p> <p>(15-3) 提高综合文化素养, 在国际交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流;</p> <p>(15-4) 达到有关考证的英语水平和词汇量要求。</p>	Z-1	N-1 N-2 N-3	S-1 S-3 S-5
16	美育类选修	<p>(16-1) 提高艺术修养, 培养良好的人文素养;</p> <p>(16-2) 具有创新意识, 培养应变创新能力。</p>	Z-5		S-4
17	办公软件运用及信息检索	<p>(17-1) 识记必备的信息技术知识;</p> <p>(17-2) 熟练掌握 Word 的相关操作;</p> <p>(17-3) 熟练掌握 Excel 相关操作;</p> <p>(17-4) 熟练掌握幻灯片的基本操作、动画效果、超级连接、放映。</p>	Z-5	N-3	S-2
18	通识选修类	<p>(18-1) 具备良好的安全生产与环境保护意识;</p> <p>(18-2) 具备良好的人文素养;</p> <p>(18-3) 培养应变创新能力, 提高综合素质和职业技能。</p>	Z-1	N-4	S-3 S-4 S-5
19	经济学	<p>(19-1) 能够描述经济学的基本理论与方法;</p> <p>(19-2) 了解市场经济规则;</p> <p>(19-3) 运用需求与供给、成本、价格等理论, 认识、分析和解决外贸企业生产经营实际问题;</p> <p>(19-4) 理解政府宏观经济政策, 培养经济方面的职业意识和素养。</p>	Z-6	N-2 N-5	S-1
20	企业创建与运营	<p>(20-1) 认知企业的构成, 了解企业的创建和注册过程;</p> <p>(20-2) 认知企业的基本经营活动, 理解典型的企业经营业务及工作内容;</p> <p>(20-3) 认知企业管理活动, 掌握各类管理职能活动的基本内容、手段和方法;</p>	Z-5 Z-6	N-2 N-4	S-2 S-4

序号	课程名称	课程目标	课程培养目标与人才培养规格支撑关系		
			知识	能力	素养
		(20-4) 认知管理者, 理解管理者的角色和职责, 掌握初步的管理技能; (20-5) 掌握企业经营和管理的基本知识和基本技能, 形成基本的企业逻辑、经营逻辑和管理逻辑。			
21	商务沟通与应用文写作	(21-1) 了解常用的应用类文章的形式、内容及其写作要领; (21-2) 初步掌握高级技能型人才所必备的应用类文章的写作能力和文章分析与处理能力; (21-3) 提升从事国际商务沟通活动的的能力。	Z-2	N-1 N-2	S-4
22	综合商务英语	(22-1) 完成商务英语词汇、语法和语篇的学习, 体会深层商务交际中的社会文化价值; (22-2) 通过学科知识向职业知识、实践知识的过渡, 实现知识与能力、理论与实践的结合; (22-3) 以语言运用能力的培养为依托, 以商务知识和技能学习为主线, 以商务实践能力为落脚点, 真正实现培养学生从事国际商务交际能力和提高其国际商务职业素养的目标。	Z-8	N-1 N-2 N-4 N-5	S-1 S-2 S-5
23	大学语文	(23-1) 进一步掌握语言、文学基础知识(包括常用字、词、短语、古今名句等), 培养学生对母语的热爱; (23-2) 树立语言规范意识, 能够准确地运用汉语语言进行表达和交流; (23-3) 拓展学生的知识面, 开阔学生的语文视野; (23-4) 通过诵读优秀文学经典, 培养学生的诵读能力; 通过鉴赏优秀文学经典, 培养学生的文学鉴赏能力和审美能力; 通过对优秀文学经典评述技巧的讲解, 提升学生对社会热点的关注度, 提高思维品质及思辨能力; (23-5) 帮助学生传承中华文明瑰宝以丰厚其文化底蕴, 提高学生的民族自信及对中华文化的认同感; 陶冶学生性情, 形成健全的人格; (23-6) 通过案例学习, 自觉培养理论联系实际、指导职业岗位实践的思维方式 and 习惯; 通过合作实践, 培养创新意识、团队意识、进取精神和协作能力; (23-7) 帮助学生走出课堂、感悟生活, 培养学生高尚的审美情趣, 培养他们关心社会、乐观开放的人生态度。	Z-1	N-1 N-5	S-1 S-2
24	电子商务概论	(24-1) 了解电子商务的基本理论知识; (24-2) 掌握电子商务的基本技术和基本操作流程; (24-3) 具备电子商务师国家职业标准要求的专	Z-6	N-2	S-2 S-4

序号	课程名称	课程目标	课程培养目标与人才培养规格支撑关系		
			知识	能力	素养
		理论知识和操作技能； (24-4) 具有良好的规则意识和职业道德。			
25	国际贸易实务	(25-1) 识记相关的国际贸易法律和惯例的应用； (25-2) 会进行 FOB、CFR、CIF 的价格计算； (25-3) 掌握外贸商品的特性、包装及数量、质量表达方法；掌握汇票、外贸单据的有关知识； (25-4) 能进行进、出口业务的处理，会处理托运、索赔、理赔事项； (25-5) 具备规则意识和安全意识。	Z-3	N-1	S-1 S-2
26	英语语音	(26-1) 了解语音学基本知识，掌握 48 个因素的正确发音方法，有意识避免母语负迁移的影响，清除语音死角；培养扎实的英语基本功； (26-2) 掌握辅音连缀、连读、同化、节奏和语调的那个发音规则，熟悉语音学各种发音现象，掌握语音学与听力和口语表达的密切联系，形成坚实的英语听说综合能力； (26-3) 能够正确准确地表达和传递信息，为未来的企业文化和国家传播做好准备，打造良好的基础。	Z-7	N-1 N-3 N-4	S-3 S-5
27	实用英语语法	(27-1) 能够了解句子的基本成分及构成要素并掌握句子成分之间的基本关系， (27-2) 能够掌握各类从句的基本特征及类型，并能够区分简单句、复合句和复杂句， (27-3) 能够系统地掌握英语语法结构和规则，架构一个基本完整的逻辑语法体系，运用英语思维模式进行语言实践； (27-4) 提升学生人文素养，培养具有家国情怀和历史使命感的商务人才。	Z-7	N-1 N-4	S-1 S-5
28	商务英语口语	(28-1) 了解国际商务往来的基本流程、项目和任务； (28-2) 了解项目和任务所涉及的国际商务知识、专业术语的英文表达、词组及完成典型任务的表达和句型； (28-3) 进一步培养纯正的英语语音语调； (28-4) 能够综合运用国际商务知识、英语语言知识、英语文化背景知识进行特定工作任务交际； (28-5) 培养跨文化商务交际意识、团队协作能力，临场应变能力，拓展国际视野，用英语讲好中国企业故事的综合应用能力。	Z-6 Z-8	N-1 N-2	S-1 S-3 S-5
29	商务翻译	(29-1) 了解翻译的概念、意义、目的、分类、标准与要求、商务英汉互译策略与方法、中西翻译史；了解英汉对比的基本知识、英汉语言的共同点和不同点及现象背后的	Z-6 Z-7 Z-8	N-1 N-3 N-5	S-1 S-2 S-3 S-5

序号	课程名称	课程目标	课程培养目标与人才培养规格支撑关系		
			知识	能力	素养
		<p>原因：了解数智时代的翻译技术及在翻译领域的应用现状；熟悉国际商务工作任务主要内容；</p> <p>(29-2) 能够熟练运用搜索技术从有道翻译、百度翻译、有道词典、金山词霸等工具及国内外双语语料库搜索所需语料辅助翻译；</p> <p>(29-3) 能够综合运用商务英汉互译策略和方法、英汉对比基本知识和简单的现代翻译技术进行国际商务业务往来中的一般工作任务进行互译，译文基本正确传达原文信息，无明显语法、选词、语用、语域错误，无超额翻译或欠额翻译问题；</p> <p>(29-4) 初级具备胜任书面跨文化商务双语交流应具备的责任担当、作风严谨、实事求是、准确达意、精益求精、保密意识等职业道德素养。</p>			
30	BEC 阅读与写作	<p>(30-1) 学生能看懂一般性商务活动中的产品服务、谈判、会议发言等内容，能基本把握言语者的态度和意图；</p> <p>(30-2) 学生能用商务英语进行一般性商务活动，如工作生活、展示产品和业务谈判，筹备商务会议、准备商务出差活动；</p> <p>(30-3) 学生能读懂英语报刊、杂志上有关商务活动的一般性报道和评论文章，为商务信函写作奠定基础；</p> <p>(30-4) 学生能够撰写商务材料，包括撰写商务报告、会议记录、邀请函、通知、备忘录等并能够翻译一般性商务材料，如新闻稿、商务分析、商务信函等；</p> <p>(30-5) 最后，通过学习该课程，使学生能够了解、熟悉并掌握一些与商务有关的英语词汇、专业术语、表达方式，能够运用所学的英语技能在商务环境中进行有效的交际与沟通，培养学生的团队合作意识，解决分问题和解决问题的能力。</p>	Z-8	N-1 N-4 N-5	S-1 S-5
31	BEC 听力与会话	<p>(31-1) 学生能听懂一般性商务活动中的电话留言、广告宣传、研讨会会议，商务活动安排等内容，能完全把握言语者的目的与意图；</p> <p>(31-2) 学生能运用商务英语词汇与商务英语通用语词汇和句子进行一般性商务活动口语表达，如参加商务活动、展示产品和业务谈判，筹备商务会议、准备商务出差活动；</p> <p>(31-3) 学生能听懂股市趋势类新闻、公司改组等有关商务活动的对话与演讲，为商务通用语的话语材料奠定基础；</p>	Z-8	N-1 N-2	S-1 S-5

序号	课程名称	课程目标	课程培养目标与人才培养规格支撑关系		
			知识	能力	素养
		<p>(31-4) 学生能够陈述和演讲商务类报告、会议安排、通知和产品推销等广告营销类材料；</p> <p>(31-5) 通过学习该课程，使学生能够了解、熟悉并掌握一些与商务有关的英语词汇、专业术语、表达方式，能够运用所学的商务英语通用语完成各种商务环境中的交际与沟通，能够运用所学的商务英语通用语完成各个企业的宣传与报道，能够运用所学的商务英语通用语传播中国企业文化，讲好中国故事，传播中华文明，为中国企业在世界发声。</p>			
32	外贸英语函电	<p>(32-1) 培养学生掌握外贸英语函电的基本知识，从而提高学生在未来外贸业务活动中规范地运用专业英语的能力；</p> <p>(32-2) 通过学习国际贸易活动中各个环节往来函电的实例，掌握外贸函电的格式、专业术语和行文方法；</p> <p>(32-3) 能够准确理解客户来电目的并熟练回复；</p> <p>(32-4) 能够阅读理解相关商务合同，审核国贸进出口单证等。</p>	Z-6 Z-8	N-1 N-2 N-5	S-2 S-5
33	商务口译	<p>(33-1) 了解口译的概念、历史、分类、过程、标准及商务口译的概念和标准基本知识，了解职业和非职业口译岗位的要求，尤其是职业口译员的社会责任、作风严谨、准确达意、通晓原文、知识广博、态度端正、实事求是、谦虚好学、精益求精、保密意识等职业道德；</p> <p>(33-2) 了解国际商务往来的基本流程及对应口译项目和任务；</p> <p>(33-3) 习得常见的口译技巧并能运用于日常国际商务口译中；</p> <p>(33-4) 了解各项目和任务所涉及中英文化背景知识；</p> <p>(33-5) 能够完成一般性国际商务往来的中英词语、表达和简单句型的互译；</p> <p>(33-6) 能够基本完成简单商务对话、简单段落的中外双语口语表达，相对准确、通畅地传达信息，基本完成交际任务；</p> <p>(33-7) 能初步用中外双语介绍中国美食、民族企业、名胜、手工艺品等，建立文化自信，讲好中国故事，主动担当外语人作为中华文化传播者的使命；</p> <p>(33-8) 综合提升临场应变能力、团队写作能力和中英双语综合应用能力。</p>	Z-8	N-1 N-2 N-4 N-5	S-1 S-2 S-3 S-5
34	英语国家概况	<p>(34-1) 全面的了解与掌握主要英语国家文化背景；</p>	Z-7	N-1 N-2	S-1 S-2

序号	课程名称	课程目标	课程培养目标与人才培养规格支撑关系		
			知识	能力	素养
		<p>(34-2) 拓宽思路和视野, 增强获取知识、独立思考的能力, 提高自己的理性思维水平和整体素质;</p> <p>(34-3) 提高学生对文化差异的敏感性、宽容性、和处理文化差异的灵活性, 培养学生跨文化交际能力;</p> <p>(34-4) 建立对本国文化的文化自信, 增强国际传播力。</p>		N-5	S-3 S-5
35	国际货运代理实务	<p>(35-1) 掌握客户获取的途径; 掌握客户订舱需准备的资料; 掌握货代向客户报价前的核算过程; 掌握出口货代业务操作过程及单证; 掌握集装箱货物交接条款; 掌握船期表的内容与形式; 掌握提单的使用及流转程序; 熟悉海上运输货运事故的责任划分; 掌握索赔的过程;</p> <p>(35-2) 能选择合适方式沟通并获取客户; 具有正确计算海运班轮运费的能力; 能根据客户要求优化运输方案; 具有模拟班轮货运程序及货代操作过程; 具有根据货物性质选择集装箱的能力; 具有根据货物具体情况及船期表选择合适航线及船期的能力; 具有识读与缮制提单的能力; 具有分析货运事故责任划分的能力; 具有模拟货运事故发生后进行相应处理的能力;</p> <p>(35-3) 培养学生精益求精的工匠精神; 培养学生吃苦耐劳的劳动精神; 树立诚信经营的商德; 树立中国文化自信和时代使命。</p>	Z-8	N-2 N-4	S-2 S-4
36	国际航运英语	<p>(36-1) 加深对运输、海事运输的基本概念、货船、货物作业、海事运输方式、集装箱运输、多式联运、港口管理、港口物流、航运服务等知识的了解;</p> <p>(36-2) 掌握国际航运业务领域的常用专业术语和表达方式;</p> <p>(36-3) 掌握重要的英语语音、语调、韵律等发音技能及英语高频词的用法;</p> <p>(36-4) 习得在国际航运语境下的英语听、说、读、写、译技能及英语综合应用能力;</p> <p>(36-5) 培养学生在国际航运业务中综合运用所学国际航运英语知识和英语技能解决实际问题的能力;</p> <p>(36-6) 培养学生的家国情怀、国际视野、跨文化交际意识等综合素养。</p>	Z-8	N-1 N-2	S-1 S-5
37	航运英语函电	<p>(37-1) 了解中西文化差异, 具备良好的英语文化素养;</p> <p>(37-2) 了解并熟悉航运英语函电的写作基本要求、表达习惯、写作原则;</p>	Z-8	N-1 N-2	S-5

序号	课程名称	课程目标	课程培养目标与人才培养规格支撑关系		
			知识	能力	素养
		(37-3) 掌握良好的航运企业和部门管理和运行的基本信息知识; (37-4) 了解货物装卸和运输的不同种类和原则, 具备该领域的英语函电撰写能力; (37-5) 了解货物损坏的不同种类, 防止货物损坏的解决方案, 熟悉货损索赔流程, 具备该领域的英语函电撰写能力; (37-6) 了解国外港口的不同要求和航运代理机构的业务范围, 具备该领域的英语函电撰写能力; (37-7) 了解不同种类的运输单据及其相关单据的流通情况, 具备该领域的英语函电撰写能力; (37-8) 了解租船运输、班轮运输的相关内容, 具备该领域的英语函电撰写能力; (37-9) 具备英语语言的信息收集、分析、处理及应用能力; (37-10) 具备专业英语阅读能力及专业英文写作能力。			
38	国际商务谈判 (双语)	(38-1) 了解国际商务谈判相关概念和理论; (38-2) 熟悉商务谈判的四个阶段, 以及各阶段可采用的策略; (38-3) 掌握各国商人的谈判风格及礼仪; (38-4) 能在给定谈判情境下, 用英文进行模拟谈判。	Z-6	N-1 N-5	S-2 S-3 S-5
39	外贸英语函电模拟	(39-1) 通过项目化教学使学生掌握熟练运用外贸英语函电撰写的基本技能; (39-2) 培养能够适应国际贸易基层工作所需要的具有一定英语写作水平, 在国际商务和国际经贸等活动中能比较熟练地使用英语工具进行函电写作的技能性人才, 如外贸跟单员、外贸业务员、外贸物流员、外贸文员、报关员等专业性人才。	Z-6 Z-8	N-1 N-2 N-4 N-5	S-1 S-2 S-5
40	“互联网+ 国贸”职业技能训练	(40-1) 熟悉“互联网+”环境下国际贸易业务的开展; (40-2) 了解并初步具备外贸企业设立、网上开店、产品展示、需求发布、广告等营销手段运用能力; (40-3) 熟练掌握出口、进口贸易磋商、预算、合同订立等业务操作技能; (40-4) 掌握出口、进口业务全程跟单操作流程, 并能熟练缮制相关进出口单证; (40-5) 树立团队精神, 效益观念、双赢竞合观念和全局观念。	Z-6 Z-8	N-1 N-2 N-4	S-2
41	职场实用英语交际	(41-1) 了解职场主要工作领域和所涉内容; (41-2) 培养语言能力、语用能力、跨文化交际能	Z-5 Z-8	N-1 N-2	S-1 S-2

序号	课程名称	课程目标	课程培养目标与人才培养规格支撑关系		
			知识	能力	素养
		力和思辨能力； (41-3) 提高获取和处理信息以完成职场典型工作任务的能力； (41-4) 全面提升英语职业技能； (41-5) 拓展国际视野、提升民族自豪感、培养家国情怀、树立文化自信。		N-3	S-3 S-5
42	商务英语职场模拟	(42-1) 培养以英语为目的语，在模拟商务背景下学习相关业务的具体操作； (42-2) 培养英语语言技能与商务知识相结合的专业运用能力； (42-3) 培养书面和口头的跨文化交际能力； (42-4) 培养学生的团队协作能力； (42-5) 培养学生初步的职场素养和岗位适应。	Z-5 Z-6 Z-7 Z-8	N-1 N-2 N-4 N-5	S-2 S-5
43	顶岗实习	(43-1) 了解实习岗位职责和操作规范； (43-2) 了解实习企业发展现状和运营方式； (43-3) 了解实习企业所在行业的发展动态； (43-4) 综合运用所学知识有效解决岗位业务问题； (43-5) 具备诚实守信的职业道德、踏实严谨的工作作风； (43-6) 具备必要的质量意识、规则意识和安全意识。	Z-1 Z-3 Z-4	N-1 N-2 N-3 N-4 N-5	S-1 S-2 S-3 S-4 S-5
44	毕业设计答辩	(44-1) 能够就选定的课题进行工程设计和研究，最终能呈现出一个结果（毕业设计）；或提出一个观点并运用专业知识来证明观点的正确（毕业论文）； (44-2) 具备运用语言、文字表达自己的观点并与他人沟通的能力； (44-3) 具备电脑操作和网络搜集资料的能力； (44-4) 具有批判性思维和创新意识。	Z-5 Z-7 Z-8	N-1 N-2 N-4	S-1 S-2 S-3 S-5

(二) 课程描述

序号	课程代码	课程名称	课程目标编号	主要教学内容	学时/学分
1	2332000	思想道德与法治	1-1 1-2 1-3 1-4 1-5 1-6 1-7	当代大学生的历史使命，社会主义荣辱观的科学内涵，理想信念的含义和特征，理想与现实的关系及实现理想的条件和途径，中华民族爱国主义的优良传统和新时期爱国主义的要求。人生观、人生态度和人生目的的内涵和意义，道德的本质、功能和作用，公共生活及特点，公共秩序及维护手段，社会公德主要内容和特点，社会主义法律内涵、体系和运行，我国宪法规定的基本制度和自由平等的宪法精神。	48/3
2	5100005	毛泽东思	2-1	马克思主义中国化的历史进程和理论成果，新	80/5

		想和中国特色社会主义理论体系概论	2-2 2-3 2-4 2-5 2-6	民主主义革命理论，社会主义改造理论，社会主义的本质和根本任务，社会主义初级阶段理论，社会主义改革和对外开放，建设中国特色社会主义理论基本原理，中国特色社会主义事业的依靠力量和领导核心。	
3	2335226	形势与政策	3-1 3-2 3-3 3-4 3-5	党和国家重要会议精神，重大事件和纪念活动，国内形势与政策，国际形势与外交方略。	48/3
4		四史教育	4-1 4-2	党史、国史、改革开放史、社会主义发展史。	16/1
5	5100004	军事理论	5-1 5-2 5-3 5-4	基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，提高政治思想觉悟，激发学生的爱国热情，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实的基础。	32/1
6	2335142	军事技能训练	6-1 6-2 6-3 6-4	《内务条令》教育；《纪律条令》教育；《队列条令》教育与训练。	56/2
7	2411009	体育	7-1 7-2	篮球、足球、排球、乒乓球、羽毛球、健美操、太极拳、跆拳道等选修模块。	108/7
8	2335248	大学生心理健康	8-1 8-2 8-3 8-4 8-5 8-6	心理学基本原理、人际交往的方法、情绪管理方法、自我心理调适方法、学习和职业规划的方法。	32/2
9		劳动理论教育	9-1 9-2 9-3	劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动技能等专题教育；集体性的劳动（体力或脑力）教育活动。	72/3
10		劳动实践教育			
11	2335441	入学专业教育	11-1 11-2 11-3	安全教育；适应性教育；专业介绍和专业思想教育；党团知识教育；职业生涯规划指导；《学生手册》的学习。	28/1
12	4188015	创新创业基础	12-1 12-2 12-3 12-4	战略与商业机会、企业经营模式、企业运转的法律法规、资源需求与商业计划、创业企业融资、创业企业的评估、新创企业的经营管理与快速成长、企业文化。	32/2
13	5100002	职业生涯规划	13-1 13-2	职业生涯规划与职业理想、职业生涯发展条件与机遇、职业生涯发展目标与措施、职业生涯发展与就业、创业、职业生涯规划管理与调整。	16/1
14	0500006	就业指导	14-1 14-2	动员准备、职业与就业政策指导、职业意识训练与指导、就业技能的基础训练、创业技能的基础指导。	16/1
15	2223005	高职英语	15-1 15-2	综合英语类、语言技能类、语言应用类、语言文化类等课程；确保不同层次的学生在英语应	128/6

			15-3 15-4	用能力方面得到充分的训练和提高。	
16	2190026	美育类选修	16-1 16-2	艺术的本质、艺术的分类及多样性、艺术发展的客观规律、艺术的世界性与民族性、艺术的审美。	44/3
17	2390276	办公软件运用及信息检索	17-1 17-2 17-3 17-4	Word 文本输入、编辑、页码排版、Excel 工作表操作、Excel 公式、数据筛选、PPT 基本操作、动画效果、网页检索。	48/3
18		通识选修类	18-1 18-2 18-3	人类社会演化与海洋的渊源、海洋地质特征、海洋生物与海洋生态系统、海洋与经济发展、海洋与国际政治、海洋与人类的未来。	64/4
19	4199984	经济学	19-1 19-2 19-3 19-4	经济学概述，需求与效用，供给与弹性，成本，价格、收益与价格策略，市场竞争和定价策略，市场资源配置，宏观经济政策等。	36/2
20	4121006	企业创建与运营	20-1 20-2 20-3 20-4 20-5	企业与管理认知、战略选择、市场营销、人力资源管理、现场管理、商务谈判与礼仪，财务管理等。	84/5.5
21	2112038	商务沟通与应用文写作	21-1 21-2 21-3	应用文写基本基础；以职场文书为主要文体写作；以商务文书为主的文体写作；以会议文书为主的文体写作；以宣传文书为主的文体写作；以公关文书为主的文体写作；以事务文书为主的文体写作；以礼仪文书为主的文体写作；毕业论文写作。	28/1.5
22	4199226	综合商务英语	22-1 22-2 22-3	企业形象，公司结构，公司文化；电话交际，商务会议，电子交际；商务出差，公司接待，建立商务关系。	48/3
23	2312005	大学语文	23-1 23-2 23-3 23-4 23-5 23-6 23-7	通过对古今中外经典文学代表作品进行诵读、鉴赏和评述培养学生母语语言运用能力和文学鉴赏能力，激发学生的爱国主义精神，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观。课程采用项目化实施方案，共分为三个大项目，分别为诵读经典、评述热点和品味生活。每个大项目细分为多个子项目。每个项目的实施以具体的经典文学篇目作为带动，以母语语言能力提升为驱动，培养商务英语专业学生的职场沟通能力、母语语言应用能力、逻辑思维能力和美育素养，综合提升商务英语专业学生的人文精神。	56/3.5
24	2100001	电子商务概论	24-1 24-2 24-3 24-4	电子商务所需要的计算机网络技术和电子数据交换技术；电子商务常规业务的操作方法；网络营销、电子支付、物流配送的方法；常见的	32/2

				信息安全技术；初步具备管理电子商务工作的能力；初步具备电子商务在相关行业应用的能力。	
25	2032012	国际贸易实务	25-1 25-2 25-3 25-4 25-5	交易磋商和合同订立、合同的标的、贸易术语、商品的价格、进出口货物运输、国际货物运输保险、贷款的结算、争议的预防和处理、进出口合同的履行、国际贸易方式。	36/2.5
26		英语语音	26-1 26-2 26-3	国际音标表、元音（双元音）、辅音、辅音连缀（失去爆破 部分失去爆破）、连读、节奏、停顿、同化、语调、诗歌朗读要点、演讲方法、歌曲演唱注意事项，语音学在商务活动中的运用以及注意事项，语音学在剑桥商务考试中的运用技巧与注意事项。	32/2
27	2252055	实用英语语法	27-1 27-2 27-3 27-4	教学内容包括动词时态、被动语态、情态动词、主语和谓语动词的一致、不定式和动名词、现在分词和过去分词、代词、限定词、补足语、关系从句、祈使句、感叹句和疑问句等。	32/2
28	4199884	商务英语口语	28-1 28-2 28-3 28-4 28-5	项目一：进行询价 项目二：报盘与还盘 项目三：讨论佣金 项目四：洽谈付款方式 项目五：洽谈出口包装 项目六：洽谈商品检验问题 项目七：建议最早装运时间 项目八：沟通保险事宜 项目九：确认合同条款 项目十：投诉与索赔	48/3
29	2112017	商务翻译	29-1 29-2 29-3 29-4 29-5 29-6 29-7	课程根据数智时代国际商务英语核心内容设计为四大项目： 项目一：认识了解翻译和商务翻译的基本知识、翻译策略和翻译方法 认识翻译和商务翻译、应用英汉对比知识解决翻译及商务翻译问题； 项目二：数智时代翻译技术 包括翻译语料库的使用、翻译搜索技术应用、ChatGPT 在译界的应用等任务。 项目三：国际商务工作任务专题翻译 商务信函翻译、商务电邮翻译、商务名片翻译、产品说明书翻译、商标翻译、组织机构翻译、企业简介翻译、商务合同翻译、商务缩略语翻译、公示语翻译等工作任务；	56/3

				项目四：商务翻译综合实践。	
30	4199218	BEC 阅读与写作	30-1 30-2 30-3 30-4 30-5	教学内容包括工作种类、工作方式、公司概况、产品服务、生产过程、公司发展、公司福利、公司金融、职业选择、职业发展、沟通交流、销售艺术、商务旅游、创办企业、产品广告、工作场所、劳务市场、工作生活、员工培训、员工招聘、人事管理、社会责任感、研发创新、销售业绩、购买能力、健康与安全、品牌战旅、经济问题、伦理经济学、创办企业、产品广告、工作场所、劳务市场等主题的阅读与写作。	98/6
31	4199219	BEC 听力与会话	31-1 31-2 31-3 31-4 31-5	教学内容包括工作种类、工作方式、公司概况、产品服务、生产过程、公司发展、公司福利、公司金融、职业选择、职业发展、沟通交流、销售艺术、商务旅游、创办企业、产品广告、工作场所、劳务市场、工作生活、员工培训、员工招聘、人事管理、社会责任感、研发创新、销售业绩、购买能力、健康与安全、品牌战旅、经济问题、伦理经济学、创办企业、产品广告、工作场所、劳务市场等主题的听力与会话。	98/6
32	2252022	外贸英语函电	32-1 32-2 32-3	建立外贸业务关系；进行客户信用调查；进行特定商品的询盘；对客户的询盘进行报盘；对客户的报盘进行还盘；对贸易合同的确认；讨论国际贸易支付方式；讨论货物装运条款；讨论货物包装条款；针对货损的索赔和理赔。	48/3
33	2252099	商务口译	33-1 33-2 36-3 33-4 33-5 33-6 33-7 33-8	基于国际商务业务往来流程设计为六大项目，每一项目包括 3-8 项任务： Receiving Clients（迎接客户）； Getting Around（参观访问）； Negotiating Business Issues（洽谈业务）； Sightseeing（观光考察）； Shopping（陪同购物）； Seeing off Clients（欢送客户）。	56/3.5
34	2212008	英语国家概况	34-1 34-2 34-3 34-4	英国、美国、加拿大、爱尔兰、新西兰和澳大利亚等主要英语国家的地理环境、历史演变、政府体制、经济文化、宗教信仰、文学艺术、社会状况、教育、大众传媒及节假日；中国本土文化；一带一路沿线国家的国别文化；世界区域文化；中外文化对比。	56/3.5
35	4199929	国际货运代理实务	35-1 35-2 35-3 35-4	对接货运代理技能大赛、国际货运代理行业从业人员岗位专业证书，基于国际货运代理岗位需求，设计国际货运代理营销、业务操作、异	48/3

				常处理三个课程模块，业务操作模块设计外贸“老三样”出口货运代理业务以及“新三样”出口货运代理方案设计，培养学生货运代理全流程业务能力，提升英文与业务融合的能力，以及在新形势下服务中国智能制造出口的素质和能力。	
36	2912007	国际航运英语	36-1 36-2 36-3 36-4 36-5 36-6	教学内容包括运输概述、海事运输、货船、货物作业、班轮运输、租船运输、集装箱运输、多式联运、航运单证、货运代理、航运代理、海港、港口物流、海事服务等。	3/48
37	2252051	航运英语函电	37-1 37-2 37-3 37-4 37-5	本课程结合国际航运物流的主要业务，练习在各项业务流程中的英语书信与电传撰写。主要内容包括：航运业务申请、询问与答复；海运货物的装卸作业；海运货损的处理与索赔；港口规章、船舶代理业务、航运单证；租船业务；航运英语函电的基本格式、写作规范、写作技巧及常用范例；英文专业术语、缩略语、句型、表达方式。	3/48
38	2112019	国际商务谈判（双语）	38-1 38-2 38-3 38-4	谈判的基本概念；美洲、亚洲、欧洲商人的谈判风格；开局阶段、报价阶段、磋商阶段、结束阶段的谈判策略；磋商阶段的主要内容。	2/32
39		外贸英语函电模拟	39-1 39-2	1) Establishing business relations 2) Enquiry and reply 3) Offer and counter-offer 4) payment terms 5) shipment terms 6) packing and insurance 7) claims and adjustment	1/28
40		“互联网+国贸”职业技能训练	40-1 40-2 40-3 40-4 40-5	模拟公司设立；网店开设；出口商品信息发布、展示；进口需求信息发布；广告发布；获取相关出口产品工厂、进口产品市场、报关报检通关、运输保险等信息的基础上进行价格预算；贸易磋商；合同订立；出口、进口履约全程跟单操作（含单证制作）。	1/28
41	41020073	职场实用英语交际	41-1 41-2 41-3 41-4 41-5	课程设计采用产出导向的理念，分为五大项目，每个项目包括两个工作任务，对应《实用英语交际职业技能等级标准》： 项目一：事务安排； 项目二：产品操作与研发； 项目三：客户服务；	1/28

				项目四：业务推广； 项目五：产品交易。	
42		商务英语 职场模拟	42-1 42-2 42-3 42-4 42-5	以商务英语专业毕业生职场晋级案例为背景，结合多门学科知识，采用多媒体手法模拟各种商务场景并设计相关教学任务，共分为五大模块： 1) My Ideal Job; 2) A New Comer; 3) Success and Failure; 4) An Opportunity; 5) An Award.	2/56
43	3700274	顶岗实习	43-1 43-2 43-3 43-4 43-5 43-6	学生到实习企业参与一定实际工作，了解各个工作环节的主要作业情况，熟悉相应业务知识，收集大量资料，掌握行业最新动态，将理论与实践结合，为个人职业发展奠定良好的基础。	616/22
44	2145065	毕业设计 与答辩	44-1 44-2 44-3 44-4	训练学生综合运用所学专业基础理论和基本技能，通过文献研究、方案设计、实验操作等方法解决实际问题的能力，进一步提升学生对专业的认知和应用水平。	56/2

六、教学进程安排

(一) 教学进程安排

序号	课程模块	课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			考核形式	第一课堂学期与周学时安排						开课部门	备注		
							总学时	理论	实践		一	二	三	四	五	六				
											17	20	20	20	20	20				
1	通识教育	51020001/10	思想道德与法治	B	必修	3	48	40	8#	考试	8*2	8*2					马院			
2		51020002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	必修	2	32	24	8#	考试	12*2							马院		
		51020014	习近平新时代中国特色社会主义思想	B	必修	3	48	32	16#	考试		16*2						马院		
3		51020003/4/5/6/7/8	形势与政策	B	必修	3	48	32	16#	考试	4*2	4*2	4*2	4*2	16 实践			马院		
4		四史教育	51010001	党史	A	限选	1	16*	16	0	考查	每学期线上开课,学生任选一门							马院	
				国史															马院	
				改革开放史															马院	
				社会主义发展史															马院	
5		国防教育类	60020002	军事理论	A	必修	2	32	16#	16#	考查	×						士官		
6		60040013	军事技能训练	C	必修	2	56	0	56#	考查	×							士官		
7		身心健康类	24020001/2/3/4	体育	B	必修	7	108	8	100	考试	14*2	12*2	12*2	16*2			体育		
8		51020042	大学生心理健康	B	必修	2	32	16	16	考查		16*2						马院		
9		劳动教育类	15010001	劳动理论教育	A	必修	1	16	16#	0	考试	×						教务		
10		15040001/2/3/4	劳动实践教育	C	必修	2	56	0	56	考查	1 周							后勤		
11		创新创业与就业指导类	01040001	入学专业教育	C	必修	1	28	0	28	考查	1 周							学院	
61010001			创新创业基础	A	必修	2	32	32#	0	考查	×							团委		
01020001	职业生涯规划		B	必修	1	16	8	8	考查	8*2							学院			
01020002	就业指导		B	必修	1	16	8	8	考查					8*2			学院			
15	外语语言类	55020001/2	高职英语	B	必修	8	128	64	64	考试	12*6	14*4					国教			
16	美育类	43040014	美育基础	B	限选	3	44	16	28#	考查	每学期并行开设 1-2 期,学生任选其一							人文		
			绘画艺术															人文		
			合唱指挥															人文		

				打击乐演奏												人文			
				茶道艺术												人文			
				书法艺术												人文			
17	信息技术类	21020001		办公软件运用及信息检索	B	限选	3	48	16	32#	考查	每学期并行开设 1-2 期, 学生任选其一				信息			
				人工智能导论												信息			
				区块链技术概论												信息			
				计算机语言基础												信息			
18	通识选修类			自然科学类、人文社科类、艺术审美类、传统文化传承类等	A	任选	4	64	64#	0	考查	线上开课, 学生任选				教务			
小计							51	868	400	468									
19	专业教育	专业群平台课	41020003	经济学	B	必修	2.5	36	26	10	考查	12*3					经管		
20			41020012	商务沟通与论文写作	B	必修	1.5	28	14	14	考查				7*4		经管		
21			41040001	企业创建与运营	B	必修	5.5	84	28	56	考查			3 周			经管		
22			41020030	综合商务英语	B	必修	3	48	24	24	考试		12*4				经管	X	
23			55010003	大学语文	B	必修	3.5	56	28	28	考查		14*4				国教		
24			41020004	电子商务概论	B	必修	2	32	16	16	考查		16*2				经管		
25			41020002	国际贸易实务	B	必修	2.5	36	20	16	考查		18*2				经管		
26			41020147	英语语音	B	必修	2	32	16	16	考查		16*2				经管		
27			41020065	实用英语语法	B	必修	2	32	16	16	考试		16*2				经管		
28			41020067	商务英语口语	B	必修	3	48	24	24	考查			12*4			经管		
29		41020068	商务翻译	B	必修	3.5	56	28	28	考试			14*4			经管	C		
30		41020070	BEC 阅读与写作	B	必修	6	96	48	48	考试			12*4	12*4		经管	C, X		
31		41010004	BEC 听力与会话	B	必修	6	96	48	48	考查			12*4	12*4		经管	C, X		
32		41020043	外贸英语函电	B	必修	3	48	24	24	考试			12*4			经管			
33		41020069	商务口译	B	必修	3.5	56	28	28	考查				14*4		经管	C		
34		专业拓展课	国际航运服务方向	41020066	英语国家概况	B	限选	3.5	56	28	28	考试				14*4		经管	
35				41020077	国际货运代理实务	B		3	48	24	24	考试			12*4			经管	C
36				41020103	国际航运英语	B		3	48	24	24	考试				8*6		经管	
37				41020110	航运英语函电	B		3	48	24	24	考试				8*6		经管	

38				41020051	国际商务谈判（双语）	B		2	32	16	16	考查					8*4		经管			
小计								64	1016	504	512											
素质拓展与社会实践				素质拓展与社会实践				C	必修	4+4	-	-	-	通过学生第二课堂开展，利用 PU 平台管理				团委				
个性拓展	个性培养类	升学深造	英语写作		B	限选	2	32	16	16	考查						8*4		经管	转本深造		
			英汉互译		B		2	32	16	16	考查					8*4		经管				
			英语国家概况		B		2	32	16	16	考查					8*4		经管				
			综合英语		B		2	32	16	16	考查					8*4		经管				
		交叉复合	习近平谈治国理政（英文节选）		B	限选（其他专业）	2	32	16	16	考查						8*4		经管	微辅修		
			第二外语		B		2	32	16	16	考查					8*4		经管				
			新时代语言服务		B		2	32	16	16	考查					8*4		经管				
			海事文化对外传播		B		2	32	16	16	考查					8*4		经管				
小计								8														
39	综合实践			41040019	外贸英语函电模拟	C	必修	1	28	0	28	考查			1周				经管			
40				41040011/2	“互联网+国贸”职业技能训练	C	必修	1	28	0	28	考查				1周				经管		
41				41020073	职场实用英语交际	C	必修	1	28	0	28	考查				1周				经管	X	
42				41040016	商务英语职场模拟	C	必修	2	56	0	56	考查					2周				经管	
43				41040021	顶岗实习	C	必修	22	616	0	616#							后8	前14		经管	
44				41040007	毕业论文与答辩	C	必修	2	56	0	56#										经管	
小计								29	812	0	812											
周学时													20	22	24	15	20					
合计								152	2696	904	1792											
说明			<p>1. 加学时数字后“#”号表示该学时不排入课表，利用线上或以第二、第三课堂形式组织教学；</p> <p>2. 素质拓展与社会实践课是将学生在校期间参与社会服务、社会实践、公益劳动、第二课堂活动等以等效课程形式纳入人才培养方案，由团委结合 PU 平台进行管理、成绩汇总、学分认定和录入系统；素质拓展与社会实践课共计 13 学分，不计学时，除信仰教育和社会实践为共计 4 学分必修学分外，其它再修满 4 学分课程即为合格。</p> <p>3. 个性培养课中选择升学深造、自主创业和交叉复合等三类培养课程包学习的学生，《顶岗实习》实习时间可根据所选课程包的学分占《顶岗实习》课程学分比例，按比例缩减。</p>																			

(二) 素质拓展与社会实践课学分及评价标准

课程主题	活动项目	学分	开展时间	评价标准	育人主体
信仰教育★	团日活动	1	1-5 学期	合格完成各学期计划的团日活动	团委
	爱国主义教育系列活动	1	每学期组织 1-2 次	在校期间累计参加 2 次相关活动	宣传部
创新创业	技能大赛	2	各项目每年组织 1 次	在校期间累计参加两次学生大赛，或参与 2 个大学生创新实践项目	二级学院
	创新创业大赛				团委
	大学生创新实践项目				团委
身心发展	身体健康锻炼	1	1-4 学期	1-2 学期每学期完成 40 次健康打卡，或完成一个学期中级以上体育俱乐部训练，或参加 2 次校级以上体育比赛	体育部
	心理健康系列活动	1	每年组织 1-2 次	在校期间参加相关活动并取得心理测试健康证书	马院
审美素养	“邂逅艺术”品牌活动	1	每学期组织 1-2 次	在校期间累计参与 6 次相关艺术活动	人文学院
	文化艺术展演项目	1	1-6 学期	在校期间完整参与一届文化艺术团训练，或累计参加 2 次校外文化艺术展演，或累计参与 2 次校内外文化艺术比赛	人文学院团委
服务性劳动实践	志愿服务	1	每学期组织 2-3 次	在校期间至少参加 1 次社会服务活动	团委
	爱心公益服务				
职业素养	企业大讲堂	1	每学期组织 1-2 次	在校期间参加 4 次企业讲堂活动	二级学院
	规则意识与安全教育	1	每学期组织 1-2 次	在校期间完成相关主题学习任务	后勤处
社会实践▲	企业兼职	2	每学期寒暑假	利用安排在每学期的社会实践周，自主完成上述活动 2 项，须附不少于 3000 字实践报告和照片视频	二级学院团委
	社会公益服务				
	社会调研				

备注：加“★”号为必修学分，加“▲”为限选学分，其它为任选。

(三) 教学学分分配统计

序号	课程模块	学分					百分比
		理论	实践	合计	必修	选修	
1	通识课程模块	25	26	51	40	11	34.69%

2	专业教育模块	专业群平台课	10	10.5	20.5	20.5	0	13.49%
3		专业核心课	15	14	29	29	0	19.08%
4		专业拓展课	7	7.5	14.5	0	14.5	9.54%
5	素质拓展与社会实践类		0	8	8	8	0	5.44%
6	个性拓展模块		8	0	8	0	8	5.44%
7	综合实践模块		--	29	29	29	0	19.08%
合计		学时	904	1792	2696	2453	243	100%
		学分	57	95	152	126.5	25.5	
		百分比	37.5%	62.5%	100%	83.22%	16.78%	

七、毕业资格条件

（一）毕业学分要求

为保证学生素质的全面提升，学生毕业共须修满 152 学分，其中通识必修课应修满 40 学分，通识选修课修满 11 学分（通识限选课修满 7 学分，通识任选课修满 4 学分）；专业必修课修满 78.5 学分；专业限选课至少修满 14.5 学分；素质拓展和社会实践课程修满 8 学分。各类课程学分可根据《江苏海院学分积累、转换和认定办法》予以认定。

（二）外语等级考试要求

必须取得国家大学英语四级证书（CET-4）；或取得国家大学英语六级证书（CET-6）；或取得商务英语专业四级证书（TBEM-4）；或取得英语专业四级证书（TEM-4）。

（三）职业技能或职业资格证书要求

至少获得一种下表中与本专业相关的专业技能或职业资格证书，考取规定等级证书学生可申请置换融入的 1-2 门课程学分，成绩直接认定为 85 分（不能申请免听）。

类别	名称	颁证单位	等级	融入课程
商务英语	剑桥商务英语证书（BEC）	国家教育部考试中心、剑桥大学考试委员会	初级或中、高级（ ≥ 140 分且要取得证书）	BEC 阅读与写作 BEC 听力与会话
	1+X 实用英语交际职业技能等级证书（VETS）	北京外研在线数字科技有限公司	中级以上	职场实用英语交际
口译笔译	全国商务英语翻译（BETT）	中国商业联合会商业职业技能鉴定指导中	初级或以上	商务翻译

	证书	心		
	全国翻译专业资格 (水平)(CATTI)证书	国家人力资源和社会保障部、中国外文局	三级或以上	商务翻译
	上海市外语口译岗位 资格证书	上海市外语口译考试 委员会、浦东继续教 育中心	口译基础能力证 书或以上	商务口译
商务贸易	外经贸业务员证书	中国对外贸易经济合 作 企业协会	初级或高级	国际贸易实务 综合商务英语
	国际商务秘书证书	中国对外贸易经济合 作 企业协会	初级或高级	国际贸易实务 综合商务英语
	国际商务单证员证书	中国对外贸易经济合 作 企业协会		国际贸易实务 综合商务英语
国际航运	国际货运代理行业从 业人员岗位专业证书	中国国际货运代理协 会		国际货运代理 实务 国际航运英语

(四) 学生思想品德考核要求

毕业前思想品德考核必须为合格以上，由学生工作处负责考核、鉴定。

(五) 体质健康测试要求

学生体质健康测试严格执行“国家学生体质健康标准”，毕业前体质健康测试成绩必须达 50 分以上。对省级以上体育竞赛比赛获三等奖以上学生，可以免除以上要求。学生因病或残疾可向学校提交免测申请，经医疗单位证明，体育教学部门核准，可以免除以上要求，但须填写《免于执行〈国家学生体质健康标准〉申请表》存入学生档案。

八、教学实施保障

(一) 师资队伍

1. 校内专任教师要求

遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；研究生以上学历或硕士以上学位；具备经济管理、贸易、商务等专业学历或教育背景；具有教师资格证，并接受过职业教育教学方法论的培训；具有商务英语类考试培训师或考官资格证书等体现“双师”素质的证书，或具备相关专业职业资格证书或企业工作经历；具备开发基于工作过程课程的能力；熟练掌握本专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题；具有创设

问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

2. 校外兼职教师要求

遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；本科以上学历，具有三年以上本专业工作经历；具备本专业技术资格（职务）；具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充足时间。在语言方面具有较扎实的英语水平，并掌握各种英语教学方法，以综合训练学生英语听、说、读、写、译技能；授课教师必须具有一定的商务知识与技能背景；在商务方面：具备使用全英文授课的能力，并具有一定的经济管理、对外贸易等专业教育或工作背景；在实践方面：具备较好的英语基础和一定的商务背景之外，还应具有较强的实践活动组织能力。

（二）教学设施

1. 校内实训条件

序号	实训室名称	主要教学设备 配备标准	完成的主要 实训项目	服务课程名称
01	语言实训中心	计算机、网络、多媒体、 语言教学系统	基础语言技能训 练	BEC 听力与会话
02	商务英语综合实 训中心	计算机、网络、多媒体、 电子教室、实训系统	商务英语单项、综 合技能训练	外贸英语函电模拟、 商务英语职场模拟
03	国际贸易综合实 训中心	计算机、网络、多媒体、 电子教室、实训系统	外贸技能训练	“互联网+国贸”职 业技能训练

2. 校外实训条件

序号	校外实训基地名称	完成的实训项目	服务课程名称
01	上海顺杰船务有限公司 实训基地	顶岗实习、毕业实习	BEC 类课程、国际贸易实务、国际 航运英语、商务翻译、商务口译
02	江苏宣德国际货运有限 公司实训基地	顶岗实习、毕业实习	BEC 类课程、国际贸易实务、国际 货运代理实务、国际航运英语、外 贸英语函电、航运英语函电
03	南通华泰重工有限公司 实训基地	顶岗实习、毕业实习	BEC 类课程、国际商务英语谈判、 商务口译、商务英语职场模拟实训
04	浙江盛泰国际物流公司 实训基地	顶岗实习、毕业实习	BEC 类课程、国际货运代理实务、 国际航运英语
05	上海润通船务有限公司 实训基地	顶岗实习、毕业实习	BEC 类课程、商务英语口语、商务 口译、外贸英语函电、外贸英语函 电模拟

06	宁波鹏信国际货运有限公司实训基地	顶岗实习、毕业实习	BEC 类课程、国际货运代理实务、国际航运英语、航运英语函电
07	义乌厚璞工艺品有限公司实训基地	顶岗实习、毕业实习	电子商务概论、国际贸易实务、国际商务谈判、外贸英语函电、外贸英语函电模拟、商务口译
08	学府翻译有限公司实训基地	顶岗实习、毕业实习	商务翻译、商务口译
09	江苏阿拉丁翻译有限公司	第三课堂实践、顶岗实习、毕业实习	商务翻译、商务口译
10	先锋集团	第三课堂实践、顶岗实习、毕业实习	国际贸易实务、“互联网+国贸”职业技能训练
11	译国译民集团有限公司	第三课堂实践、顶岗实习、毕业实习	商务翻译、商务口译
12	广州欧华国际货运代理有限公司南京分公司	第三课堂实践、顶岗实习、毕业实习	国际贸易实务、国际货运代理实务

（三）教学资源

1. 教材选用情况

本专业按照选优选新原则选定教材，优选国家规划教材、江苏省重点教材、新形态一体化教材、高职高专教材，5年内出版的教材选用占比100%。由专业带头人、专业教师、行业专家和教研人员共同讨论人才培养方案、确定教学内容，从而选择合适的教材，禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书、文献配备情况

学校图书馆藏书丰富，可作为学生自主学习的扩充性资料，图书文献配备充分满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，图书借阅系统方便师生查询、借阅。

3. 数字教学资源配置

本专业建设、配备与物流专业有关的音视频素材、案例库、习题库等，每门专业课均建设在线开放课程，在线资源丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

针对专业培养目标，结合高职学生特点，全面采用“项目引领、任务驱动”的教学模式，灵活采用混合式教学、翻转课堂、案例教学、课堂讨论、角色扮演、方案设计、模拟仿真操作等多种教学方法，以学生为中心，教师为引导，引导学生独

立思维、自主创新，在任务的完成中达到对知识的理解和应用，培养学生自主学习和分析问题、解决问题的能力，提高学生的综合能力素质。

（五）学习评价

本专业课程对学生的评价采用“过程性评价”和“终结性评价”相结合的方式，通过关注“过程”促进学生学习“成果”的达成。根据不同课程的特点和学生个体的不同，建立多元化考核评价体系，灵活采用笔试、口试、现场操作、线上、线下、小组成果汇报等多种方式，对课程教学环节和实践教学环节进行评价，引导学生提高学习成效。

（六）质量管理

1. 学校和二级学院已建立专业建设和教学质量诊断与改进机制、专业教学质量监控管理制度，建有课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及人才培养方案修订等质量标准，通过质量评价和持续改进，达成人才培养目标。

2. 学校和二级学院建有完善的教学管理机制，包括：教学巡视制度、互听课制度、学生评教制度、实践教学管理制度、公开课、名师示范课制度等，加强日程教学组织与管理。

3. 学校建有毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，开展毕业生跟踪调查，评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 经济管理学院财经商贸专业中心充分利用评价分析结果修订人才培养方案，改进专业教学，持续提高人才培养质量，提升专业办学满意度和社会认可度。

十、其他说明事项

无

十一、附录

(一) 专业人才培养规格与校级培养目标支撑表

校级目标 培养规格		职业素养		身心素质	专业能力		发展能力		责任意识
		A-1	A-2	B-1	C-1	C-2	D-1	D-2	E-1
知识 (Z)	Z-1	●							
	Z-2						●		
	Z-3			●		●			
	Z-4					●			
	Z-5					●			
	Z-6					●			
	Z-7					●			
	Z-8					●			
能力 (N)	N-1						●		
	N-2								
	N-3								
	N-4		●					●	
	N-5				●				
素质 (S)	S-1	●							
	S-2	●							●
	S-3								
	S-4			●					
	S-5		●	●					

(二) 专业课程构造表

培养规格	课程名称	权重	课程 1	课程 2	课程 3	课程 4	课程 5	课程 6	课程 7	课程 8	课程 9	课程 10	课程 11	课程 12	课程 13	课程 14	课程 15	课程 16	课程 17	课程 18	统计	
		100%	思想道德与法律基础	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	习近平新时代中国特色社会主义思想	形势与政策	四史教育	军事理论	军事技能训练	体育	大学生心理健康	劳动理论	劳动实践	入学专业教育	创新创业基础	职业生涯规划	就业指导	高职英语	美育类	信息技术类	通识选修类	学时
知识 (Z)	Z-1	4.00%	20	38	12	8	22			2	10			8			20			16	166	6.14%
	Z-2	2.00%						10													15	0.56%
	Z-3	3.00%							8												38	1.41%
	Z-4	2.00%										10		4	8						38	1.41%
	Z-5	2.00%															20	20			62	2.30%
	Z-6	4.00%																			83	3.07%
	Z-7	3.00%																			54	2.00%
	Z-8	10.00%																			210	7.80%
能力 (N)	N-1	15.00%	8	20	8					6			8		10	4	8				171	6.33%
	N-2	10.00%								11							50				348	12.89%
	N-3	5.00%											12				50		20		206	7.63%
	N-4	5.00%																		2	212	7.85%
	N-5	5.00%						26	80		3										313	11.59%
素质 (S)	S-1	10.00%		22	28	8	5	10		2		6					5				163	6.04%
	S-2	5.00%	20				5				3			2					8		102	3.78%
	S-3	4.00%						10	20	11			10			4	5			16	107	3.96%
	S-4	3.00%										50						24		16	125	4.63%
	S-5	8.00%												12			8			14	71	2.63%
统计	学时		48	80	48	16	32	56	108	32	16	56	28	32	16	16	128	44	48	64		
	比例	100%	1.78%	2.96%	1.78%	0.59%	1.19%	2.07%	4.00%	1.19%	0.59%	2.07%	0.17%	1.19%	0.59%	0.59%	4.74%	1.63%	1.78%	2.27%		

课程名称		权重	课程 19	课程 20	课程 21	课程 22	课程 23	课程 24	课程 25	课程 26	课程 27	课程 28	课程 29	课程 30	课程 31	课程 32	课程 33	统计	
																		学时	比例
知识 (Z)	Z-1	4.00%					10											166	6.14%
	Z-2	2.00%			5													15	0.56%
	Z-3	3.00%							10									38	1.41%
	Z-4	2.00%																38	1.41%
	Z-5	2.00%		10														62	2.30%
	Z-6	4.00%	10	10				20				5	8				10	83	3.07%
	Z-7	3.00%								6	10		8					54	2.00%
	Z-8	10.00%				20						5	8	40	40	10	8	210	7.80%
能力 (N)	N-1	15.00%			10	5	10		20	6	10	10	8			10	10	171	6.33%
	N-2	10.00%	10	30	10	5				6	6	10		20	20	5	10	348	12.89%
	N-3	5.00%								6			8		20			206	7.63%
	N-4	5.00%		30		5								15			10	212	7.85%
	N-5	5.00%	10			5	20	6					8	15		5	10	313	11.59%
素质 (S)	S-1	10.00%	6			2	10	4	3		4	3	2	9	9		2	163	6.04%
	S-2	5.00%		2		2	6		3				2			4	2	102	3.78%
	S-3	4.00%								6		4	2				2	107	3.96%
	S-4	3.00%		2	3			2									2	125	4.63%
	S-5	8.00%				4				2	2	5	2	7	7	4		67	2.63%
统计	学时		36	28	84	48	56	32	36	32	32	48	56	96	96	48	56		
	比例	100%	0.13%	0.17%	0.31%	1.78%	2.07%	1.19%	0.13%	1.19%	1.19%	1.78%	2.07%	3.63%	3.63%	1.78%	2.07%		

培养规格		课程名称	权重	课程 34	课程 35	课程 36	课程 37	课程 38	课程 39	课程 40	课程 41	课程 42	课程 43	课程 44	统计	
		100%	英语国家概况	国际货运代理实务	国际航运英语	航运英语函电	国际商务谈判(双语)	外贸英语函电模拟	“互联网+国贸”职业技能训练	职场实用英语交际	商务英语职场模拟	顶岗实习	毕业设计与答辩	学时	比例	
知识 (Z)	Z-1	4.00%													166	6.14%
	Z-2	2.00%													15	0.56%
	Z-3	3.00%										20			38	1.41%
	Z-4	2.00%										16			38	1.41%
	Z-5	2.00%							2	2	5		3		62	2.30%
	Z-6	4.00%						10	2		3	5			83	3.07%
	Z-7	3.00%	20									5		5	54	2.00%
	Z-8	10.00%		20	20	20		2	2			5		10	210	7.80%
能力 (N)	N-1	15.00%	5		10	15	5	6	5	5	10	80	10		171	6.33%
	N-2	10.00%	5	10	10	10		5	10	5	10	80	10		348	12.89%
	N-3	5.00%								5	5	80			206	7.63%
	N-4	5.00%		10				2	5			120	10		212	7.85%
	N-5	5.00%	5					5	5			5	120		313	11.59%
素质 (S)	S-1	10.00%	5		4			2		2	3	20	2		163	6.04%
	S-2	5.00%	5	4				4	2	4	2		20	2	102	3.78%
	S-3	4.00%	5					4			2		20		107	3.96%
	S-4	3.00%		4									20	2	125	4.63%
	S-5	8.00%	6		4	3	4	2		2	3	20	2		71	2.63%
统计	学时		56	48	48	48	32	28	28	28	28	56	616	56		
	比例	100%	2.07%	1.78%	1.78%	1.78%	1.19%	0.17%	0.17%	0.17%	0.17%	2.07%	22.81%	2.07%		